

MANUAL SISTEM APLIKASI

SIBOSPINTAR 2018

LOGIN

SIBOS PINTAR

SISTEM INFORMASI
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH &
PROGRAM INDONESIA PINTAR



Kementerian Agama Republik Indonesia

UserID

Password

1.0.0.0

Introduksi

Sistem Aplikasi SIBOS_PINTAR dikembangkan untuk membantu lembaga madrasah melakukan pendataan siswa madrasah, lebih khususnya dalam rangka pengumpulan data pengusulan masuk Program Indonesia Pintar. Sistem Aplikasi SIBOS_PINTAR memiliki 4 modul utama, yaitu :

1. **Modul Administrasi Nasional**
2. **Modul Administrasi Propinsi**
3. **Modul Administrasi Kabupaten**
4. **Modul Administrasi Lembaga Madrasah**

Bagi staf administrasi pada level Nasional, ke 4 modul tersebut dapat diakses, dengan catatan beberapa pembatasan pada modul kecamatan dan modul Lembaga Madrasah yaitu tidak bisa / tidak diijinkan melakukan 3 hal berikut :

1. menambahkan administrator madrasah baru
2. menambahkan defisini kelas / kelompok belajar
3. melakukan pendaftaran/penghapusan siswa madrasah.

Bagi staf pada level Propinsi, 3 modul yaitu level propinsi, kabupaten, lembaga madrasah tersebut dapat diakses, dengan dengan catatan beberapa pembatasan pada modul kecamatan dan modul Lembaga Madrasah yaitu tidak bisa / tidak diijinkan melakukan 3 hal berikut :

1. menambahkan administrator madrasah baru
2. menambahkan defisini kelas / kelompok belajar
3. melakukan pendaftaran/penghapusan siswa madrasah.

Bagi staf pada level Kabupaten, 2 modul yaitu level kabupaten, dan lembaga madrasah tersebut dapat diakses, dengan dengan catatan beberapa pembatasan pada modul kecamatan dan modul Lembaga Madrasah yaitu tidak bisa / tidak diijinkan.

melakukan 2 hal berikut :

1. menambahkan defisini kelas / kelompok belajar
2. melakukan pendaftaran/penghapusan siswa madrasah.

Bagi staf pada level Lembaga Madrasah, hanya dapat mengakses modul Lembaga Madrasah, dan hanya staf pada Lembaga Madrasah yang dapat melakukan 2 hal berikut :

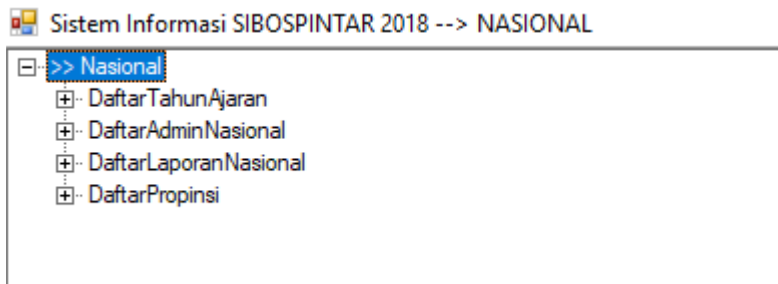
1. menambahkan defisini kelas / kelompok belajar
2. melakukan pendaftaran/penghapusan siswa madrasah.

Daftar Isi

I. Modul Administrasi Nasional	4
Login ke Modul Administrasi Nasional	5
I.0. Sub Modul Tahun Ajaran	6
I.1. Sub Modul Daftar Admin Nasional	7
I.2. Sub Modul Daftar Laporan Nasional	9
I.3. Sub Modul Daftar Propinsi	13
II. Modul Administrasi Propinsi	14
Login ke Modul Administrasi Propinsi	15
II.1. Sub Modul Daftar Admin Propinsi	16
II.2. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi	18
II.3. Sub Modul Daftar Kabupaten	22
III. Modul Administrasi Kabupaten	23
Login ke Modul Administrasi Kabupaten	24
III.1. Sub Modul Daftar Admin Kabupaten	25
III.2. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten	27
III.3. Sub Modul Daftar Kecamatan	31
III.4. Sub Modul Daftar Laporan Kecamatan	32
III.5. Sub Modul Daftar Lembaga Madrasah	34
IV. Modul Admimistrasi Lembaga Madrasah	35
Login ke Modul Lembaga Madrasah	36
Mengupdate Data Dasar Madrasah	37
IV.1. Sub Modul Daftar Admin Lembaga	38
IV.2. Sub Modul Daftar Laporan Lembaga	42
IV.3. Sub Modul Kelas → Kelas Tahun Ajaran	43
IV.4. Sub Modul Daftar Siswa Kelas Tahun Ajaran	45
IV.5 Menambah Data Baru Siswa	46

I. Modul Administrasi Nasional

Modul Administrasi Nasional dipergunakan oleh petugas administrasi SIBOSPINTAR pada otoritas nasional (seluruh Indonesia) Modul Nasional memiliki beberapa Sub Modul, sebagai berikut



- I. Sub Modul Daftar Tahun Ajaran
- II. Sub Modul Daftar Admin Nasional
- III. Sub Modul Daftar Laporan Nasional
- IV. Sub Modul Daftar Propinsi

Modul Administrasi Nasional

Login ke Modul Administrasi Nasional

LOGIN

SIBOS PINTAR

SISTEM INFORMASI
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH &
PROGRAM INDONESIA PINTAR

Kementerian Agama Republik Indonesia

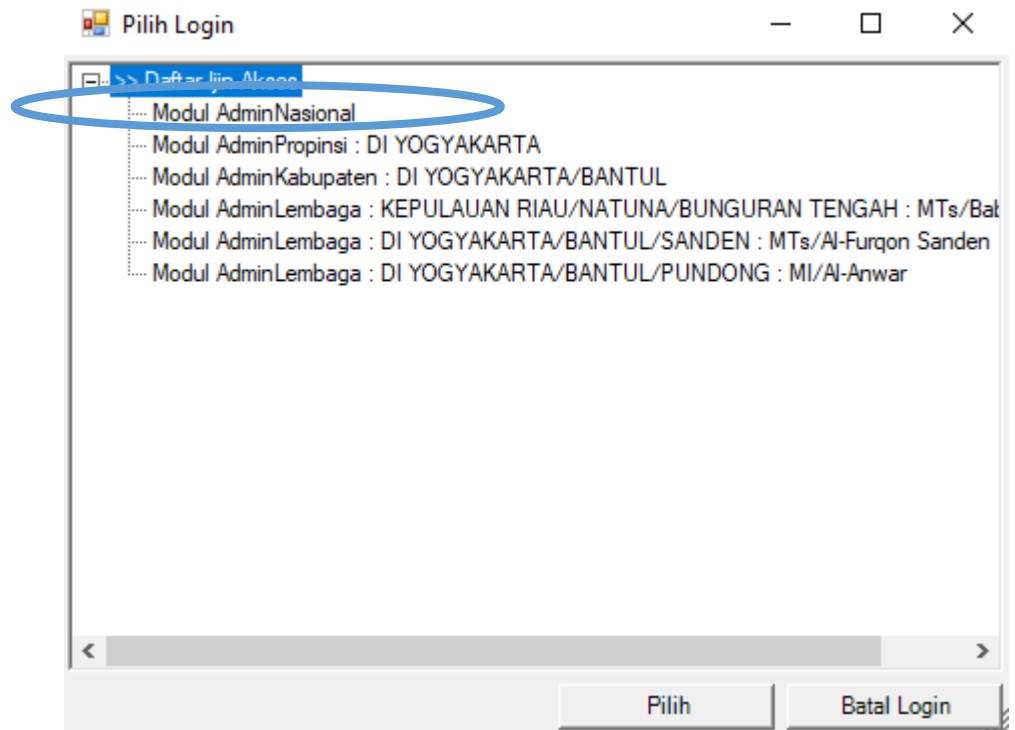


1. Buka aplikasi SIBOSPINTAR.
2. Isi UserID, dan Password
3. Pilih menu Modul Admin Nasional

UserID

Password

1.0.0.0



Modul Administrasi Nasional

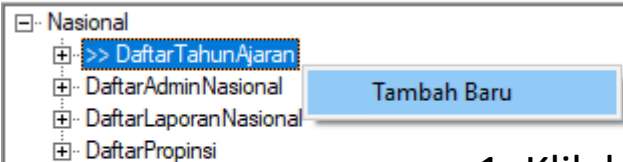
I.0. Sub Modul Tahun Ajaran

Sub Modul Tahun Ajaran, dipergunakan untuk mendefinisikan sebuah tahun ajaran baru. Sesaat setelah sebuah tahun ajaran baru didefinisikan, maka otomatis akan dibuatkan kelas tahun ajaran untuk semua kelas / kelompok belajar yang ada di seluruh lembaga madrasah.

Jadi berikutnya staf administrator pada level Lembaga madrasah tinggal mendaftarkan siswa2 nya ke dalam kelas tahun ajaran baru ini.

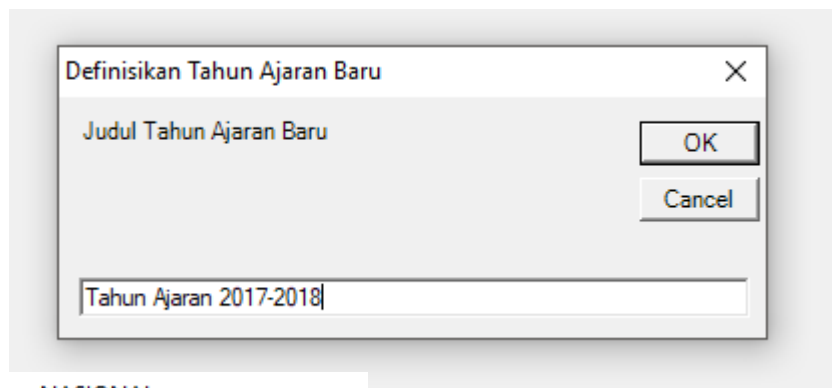
Menambah definisi sebuah tahun ajaran baru, caranya sebagai berikut.

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> NASIONAL

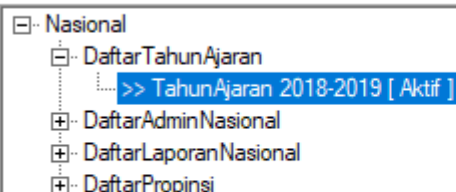


1. Klik kanan mouse, pada ranting menu Daftar Tahun Ajaran

2. Isikan Judul Tahun Ajaran pada form isian. Lalu Klik OK.



Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> NASIONAL



3. Akan muncul tahun ajaran Yang baru didefinisikan tersebut.

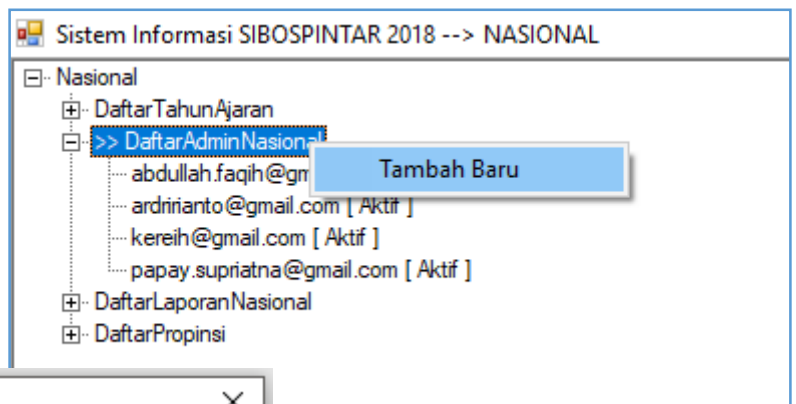
Modul Administrasi Nasional

I.1. Sub Modul Daftar Admin Nasional

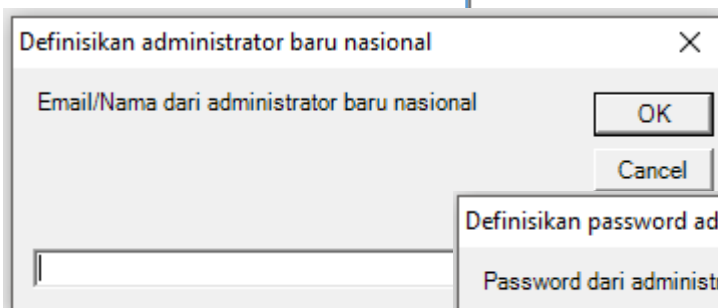
Sub Modul Daftar Admin Nasional dipergunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus petugas administrasi pada level Nasional.

Menambah Petugas Baru sebagai Admin Nasional, caranya sbb :

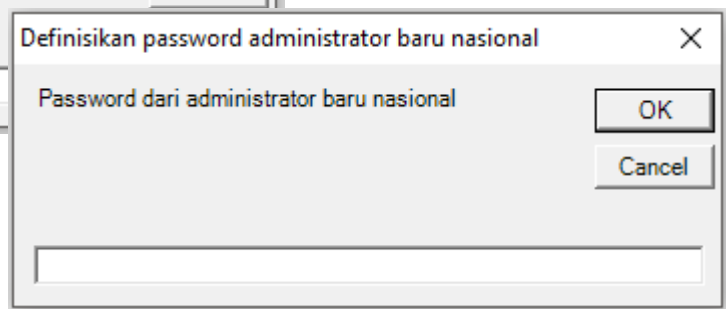
1. Klik kanan mouse pada ranting Menu DaftarAdminNasional.
Pilih menu [Tambah Baru]



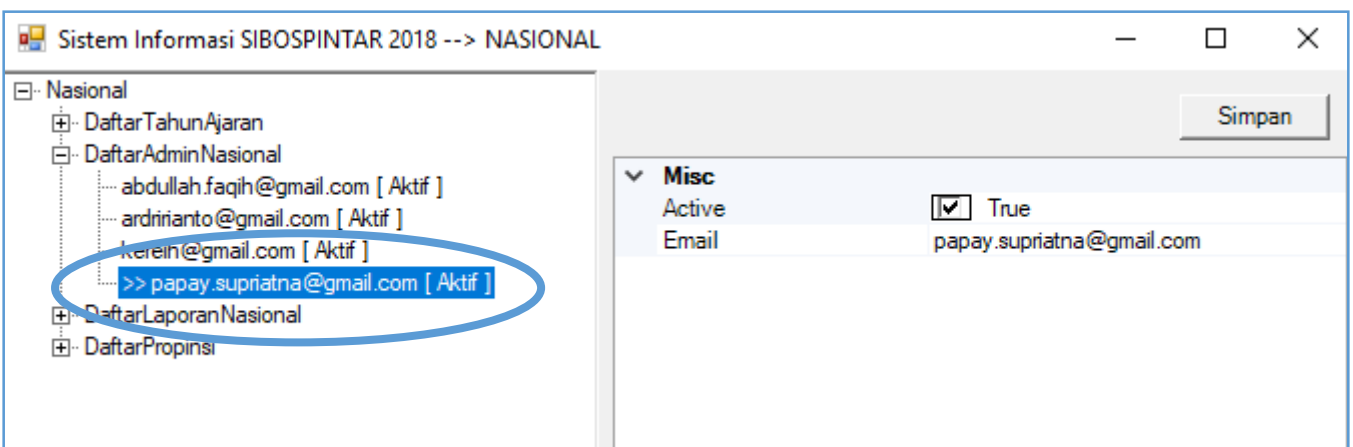
2. Isikan Nama / Email sebagai User ID dari admin baru bersangkutan.



3. Isikan password dan konfirmasi password



4. Administrator baru akan muncul paling bawah pada ranting menu DaftarAdmin Nasional

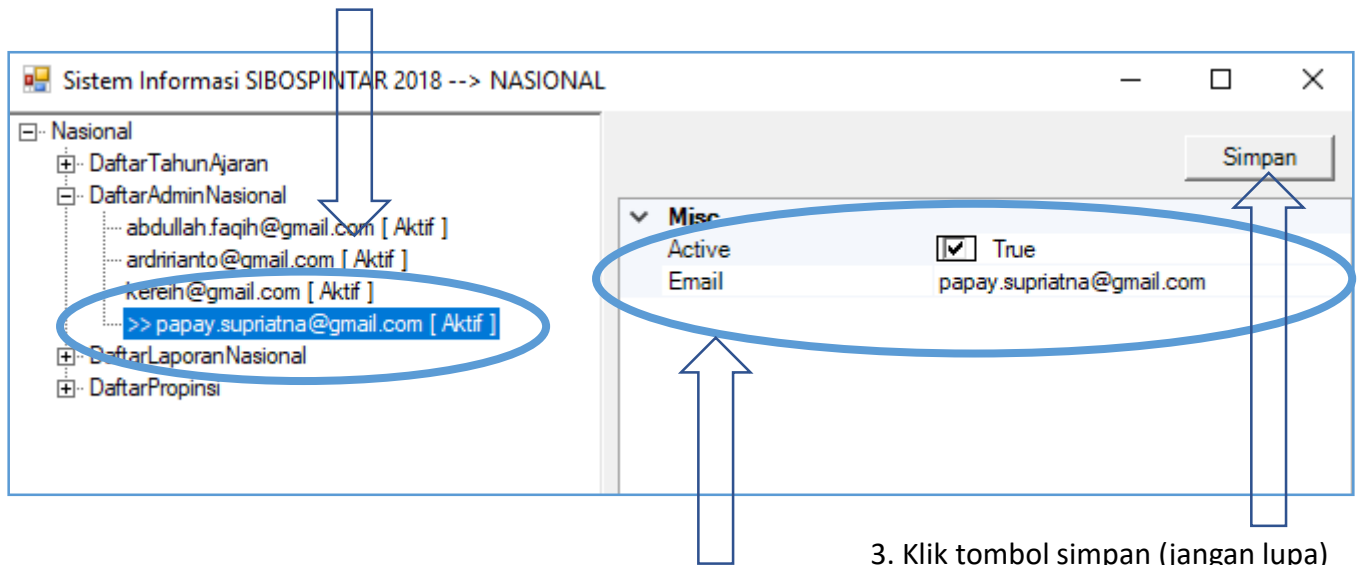


Modul Administrasi Nasional

I.1. Sub Modul Daftar Admin Nasional

Mengupdate data administrator caranya sebagai berikut :

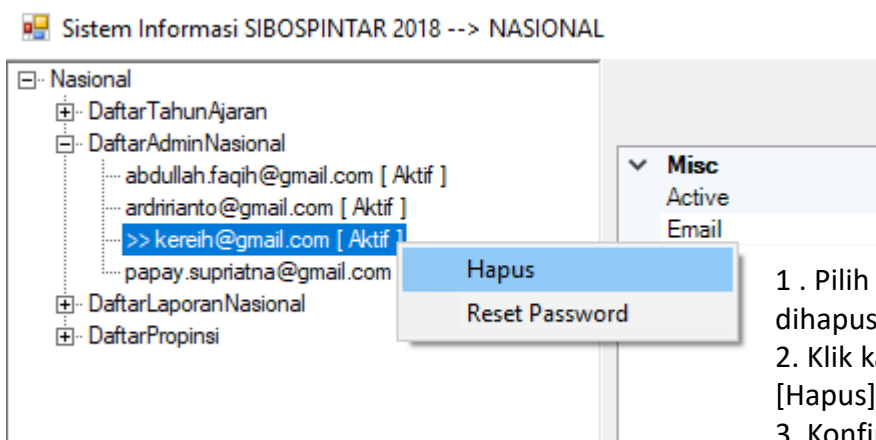
1. Pilih administrator yang akan di edit/update datanya



2. Edit edit/update datanya

3. Klik tombol simpan (jangan lupa)

Menghapus data administrator caranya sebagai berikut :



- 1 . Pilih administrator yang hendak dihapus.
2. Klik kanan mouse, dan pilih sub menu [Hapus]
3. Konfirmasikan penghapusan

Modul Administrasi Nasional

I.2. Sub Modul Daftar Laporan Nasional

Sub Modul Daftar Laporan Nasional berisikan laporan rekapitulasi kegiatan pengumpulan data siswa madrasah secara nasional.

Ada 2 laporan pada modul ini, yaitu :

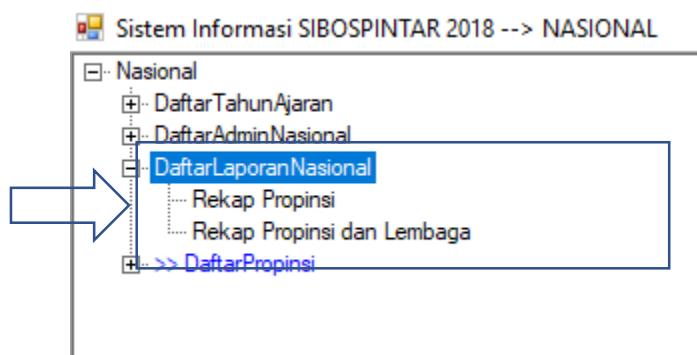
I.2.1. Laporan Propinsi

Laporan ini berisi data rekap semua propinsi. Di mana rekap ini sifatnya keseluruhan data tanpa pemilahan jenis lembaga. Penjelasan

I.2.2. Laporan Propinsi dan Lembaga

Laporan ini berisi data rekap semua kecamatan dibawah kabupaten terkait. Di mana rekap ini dilakukan pemilahan aggregasi per-jenis lembaga madrasah.

Untuk membuka report,
klik pada jenis report yang
anda inginkan.
Tunggu beberapa saat.
Report Akan Muncul



Modul Administrasi Nasional

I.2. Sub Modul Daftar Laporan Nasional

Bentuk Laporan / Report

NMPROP	STATUS	Jumlah Lembaga	Aktif	Belum Aktif	Siswa Terdata	Padan_PKH	Padan_KKS	Padan_PBDT	Padan_KEM
ACEH	MAN	69	0	69	0	0	0	0	0
ACEH	MAS	180	0	180	0	0	0	0	0
ACEH	MIN	433	0	433	0	0	0	0	0
ACEH	MIS	162	0	162	0	0	0	0	0
ACEH	MTsN	109	0	109	0	0	0	0	0
ACEH	MTsS	317	0	317	0	0	0	0	0
ACEH	Seluruh	1270	0	1270	0	0	0	0	0
BALI	MAN	4	0	4	0	0	0	0	0

Penjelasan Dimensi Report

1. NMPROP : Nama Propinsi
2. STATUS : rekap per Jenjang dan Status Lembaga Madrasah, atau total Seluruh se propinsi.

Penjelasan Fakta Report

1. Jumlah Lembaga
2. Aktif (sudah aktif menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR, dan sudah mendaftarkan sejumlah siswa)
3. Belum Aktif (belum menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR sama sekali)
4. Siswa Terdata, data yang sudah masuk.
5. Padan_PKH , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH Kemsos
6. Padan_KKS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga KKS Kemsos
7. Padan_PBDT , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PBDT Kemsos
8. Padan_KEMSOS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH atau KKS atau PBDT, salahsatunya.
9. Data_EMIS , data siswa adalah mengambil dari referensi data EMIS
10. Data_Baru , data siswa tidak mengambil dari referensi EMIS, tapi data masukkan baru
11. Masuk FUM , jumlah siswa yang diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
12. Tidak masuk FUM , jumlah siswa yang tidak diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
13. PadanKemsos Masuk FUM , jumlah siswa yang masuk FUM dan juga terpadankan data KEMSOS
14. PadanKemsos tidak Masuk FUM, jumlah siswa yang tidak masuk FUM, tapi terpadankan data KEMSOS

Modul Administrasi Nasional

I.2. Sub Modul Daftar Laporan Nasional

Cara mengatur tabulasi tampilan laporan/report.

1. KLIK pada tombol [Atur Tabulasi] di sebelah kanan atas.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> NASIONAL' application. On the left is a tree view of the system menu. The main area displays a data table with columns: NMPROP, STATUS, JumlahLembaga, Aktif, BelumAktif, SiswaTerdata, Pदान_PKH, Pदान_KKS, Pदान_PBDT, and Pदान_KEM. A blue arrow points to the 'Atur Tabulasi' button in the top right corner of the table area. Below the table, a dialog box titled 'Atur Tampilan Tabulasi' is open, listing various data fields with checkboxes. At the bottom of the dialog are buttons for 'Pilih Semua', 'Tidak Pilih Semua', and 'Close'.

NMPROP	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata	Pदान_PKH	Pदान_KKS	Pदान_PBDT	Pदान_KEM
ACEH	MAN	69	0	69	0	0	0	0	0
ACEH	MAS	180	0	180	0	0	0	0	0
		433	0	0	0	0	0	0	0
		162	0	0	0	0	0	0	0
		109	0	0	0	0	0	0	0
		317	0	0	0	0	0	0	0
		1270	0	0	0	0	0	0	0
		4	0	0	0	0	0	0	0

Atur Tampilan Tabulasi

- JumlahLembaga
- Aktif
- BelumAktif
- SiswaTerdata
- Pदान_PKH
- Pदान_KKS
- Pदान_PBDT
- Pदान_KEMSOS
- DataEMIS
- DataBaru
- MasukFUM
- TidakMasukFUM
- Pदान_KEMSOS_MasukFUM
- Pदान_KEMSOS_TidakMasukFUM

Pilih Semua Tidak Pilih Semua Close

2. Muncul form Atur Tabulasi.
3. Pilih/check [] fakta yang ingin ditampilkan.
4. Bisa [pilih semua] atau [tidak pilih semua]
5. [Close] setelah selesai melakukan konfigurasi.

Modul Administrasi Nasional

I.2. Sub Modul Daftar Laporan Nasional

Cara membuat grafik / chart dari laporan

1. Pilih Dimensi yang ingin difilter ikut dalam grafik
2. Pilih Row (baris) pada report yang ingin diikuti pada grafik

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> NASIONAL

- Nasional
 - DaftarTahunAjaran
 - DaftarAdminNasional
 - DaftarLaporanNasional
 - Rekap Propinsi
 - >> Rekap Propinsi dan Lemt
 - DaftarPropinsi

Tabulasi | Chart | Label1

NMPROP	STATUS	JumlahLembaga
DI YOGYAKARTA	MAN	15
DI YOGYAKARTA	MAS	38
DI YOGYAKARTA	MIN	21
DI YOGYAKARTA	MIS	156
DI YOGYAKARTA	MTsN	35
DI YOGYAKARTA	MTsS	66
DI YOGYAKARTA	Seluruh	331

Tabulasi | Chart | Label1

NMPROP

STATUS

- (All)
- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DI YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

MAN
MAS
MIN
MIS
MTsN
MTsS
Seluruh

3. Klik Tab Chart
4. Pilih Jenis Grafik / Chart
5. Klik tombol/button [Buat Chart]

Tabulasi | Chart | Label2

Bar

Bar
Bar_Horizontal
3DBar
3DBar_Horizontal
Stack
Area
Bubble

Buat Chart
Copy Chart

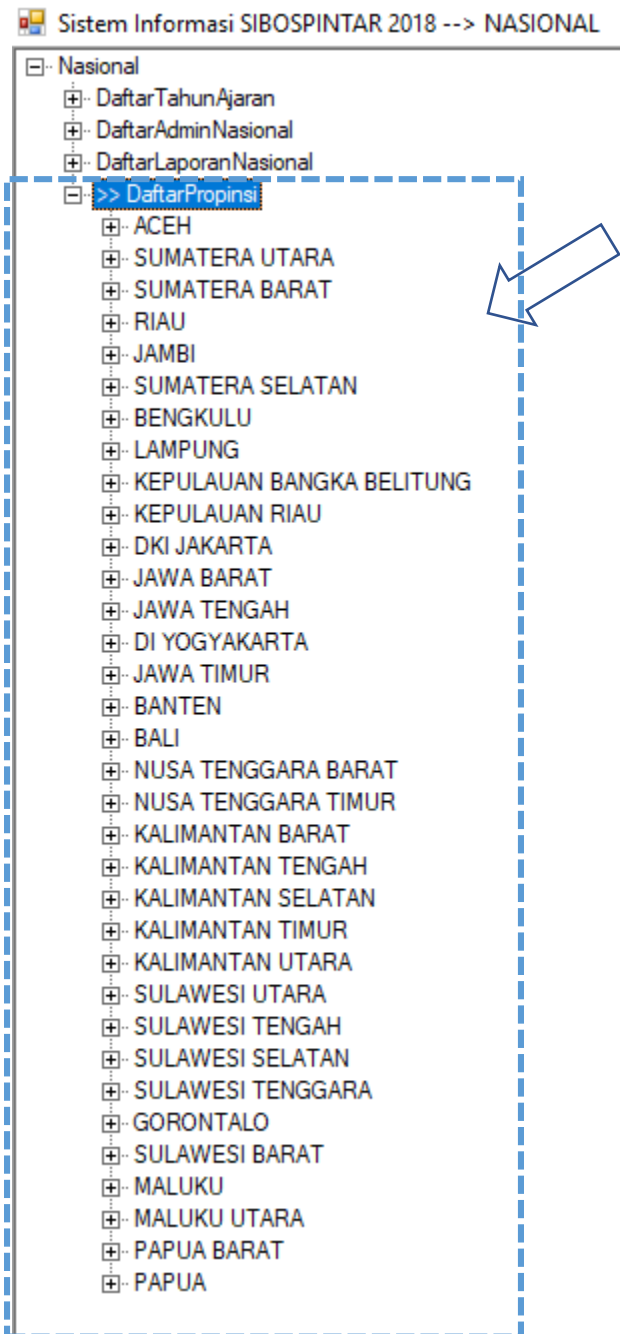
Label1

Category	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata	Padan_KEMSOS	DataEMIS	DataBaru
YAKARTA : Seluruh	331	323	7	54	2	1	2
YAKARTA : MTsS	66	65	1	25	23	14	3
YAKARTA : MTsN	35	35	0	0	0	0	0
YAKARTA : MIS	156	156	0	0	0	0	0
YAKARTA : MIN	21	20	1	16	9	31	0
YAKARTA : MAS	38	38	0	0	0	0	0
YAKARTA : MAN	15	15	0	0	0	0	0

Modul Administrasi Nasional

I.0. Sub Modul Propinsi

Sub Modul Propinsi adalah menu menuju Modul-Modul selanjutnya pada jenjang Administrasi Propinsi.



Navigasi ke Modul-Modul Propinsi.

I. Modul Administrasi Propinsi

Modul Administrasi Propinsi dipergunakan oleh petugas administrasi SIBOSPINTAR pada otoritas Propinsi , Modul Administrasi Propinsi memiliki beberapa Sub Modul, sebagai berikut



- I. Sub Modul Daftar Admin Propinsi
- II. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi
- III. Sub Modul Daftar Kabupaten

Modul Administrasi Propinsi

Login ke Modul Administrasi Propinsi

LOGIN

SIBOS PINTAR

SISTEM INFORMASI
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH &
PROGRAM INDONESIA PINTAR

Kementerian Agama Republik Indonesia

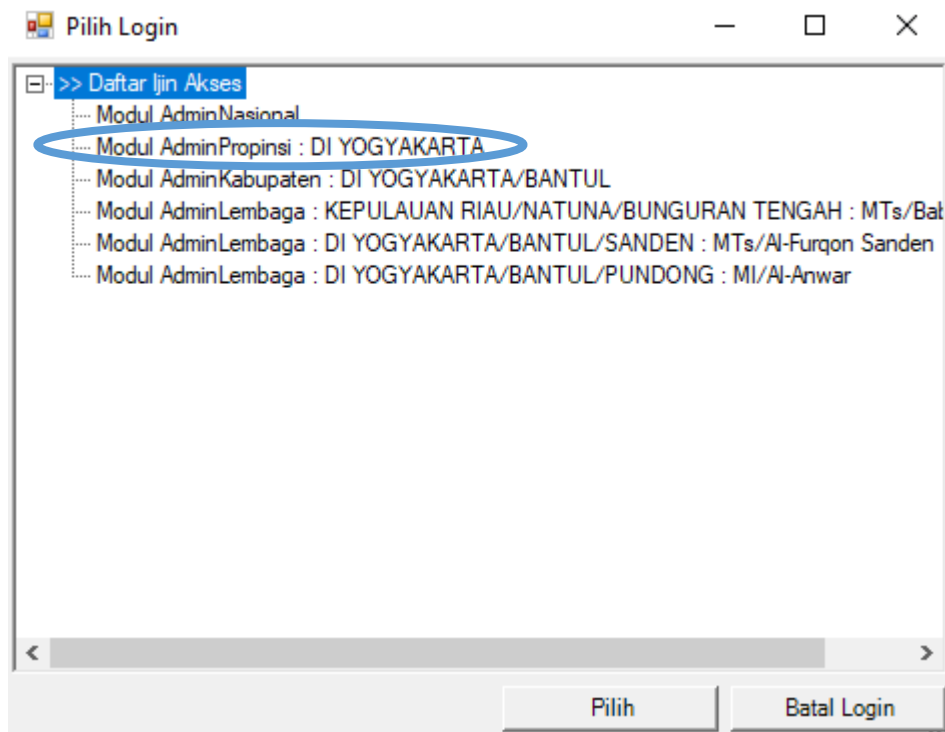


1. Buka aplikasi SIBOSPINTAR.
2. Isi UserID, dan Password
3. Pilih menu Modul Admin Propinsi

UserID

Password

1.0.0.0



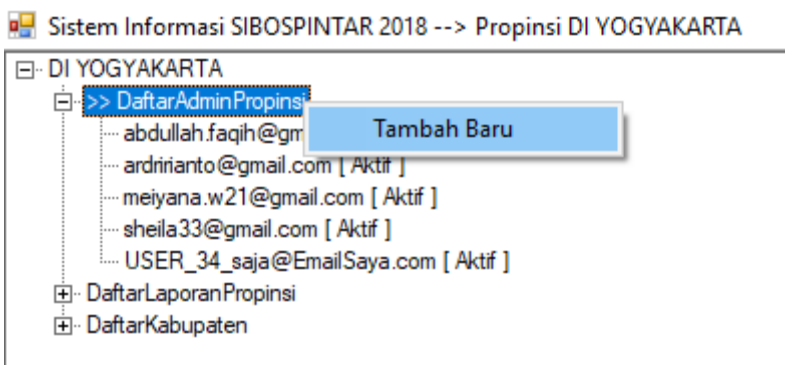
Modul Administrasi Propinsi

II.1. Sub Modul Daftar Admin Propinsi

Sub Modul Daftar Admin Propinsi dipergunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus petugas administrasi pada level Propinsi. **{CATATAN : Hanya Admin Level Nasional yang dapat menambah admin level Propinsi}**

Menambah Petugas Baru sebagai Admin Propinsi, caranya sbb :

1. Klik kanan mouse pada ranting Menu DaftarAdminPropinsi.
Pilih menu [Tambah Baru]



Definisikan administrator baru propinsi

Email>Nama dari administrator baru propinsi

Adminbaru@gmail.com

OK

Cancel

2. Isikan Nama / Email sebagai User ID dari admin baru bersangkutan.

Definisikan password administrator baru propinsi

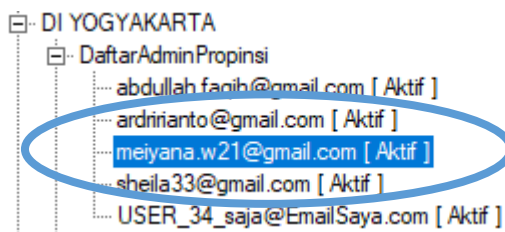
Password dari administrator baru propinsi

OK

Cancel

3. Isikan password dan konfirmasi password

4. Administrator baru akan muncul paling bawah pada ranting menu DaftarAdminPropinsi

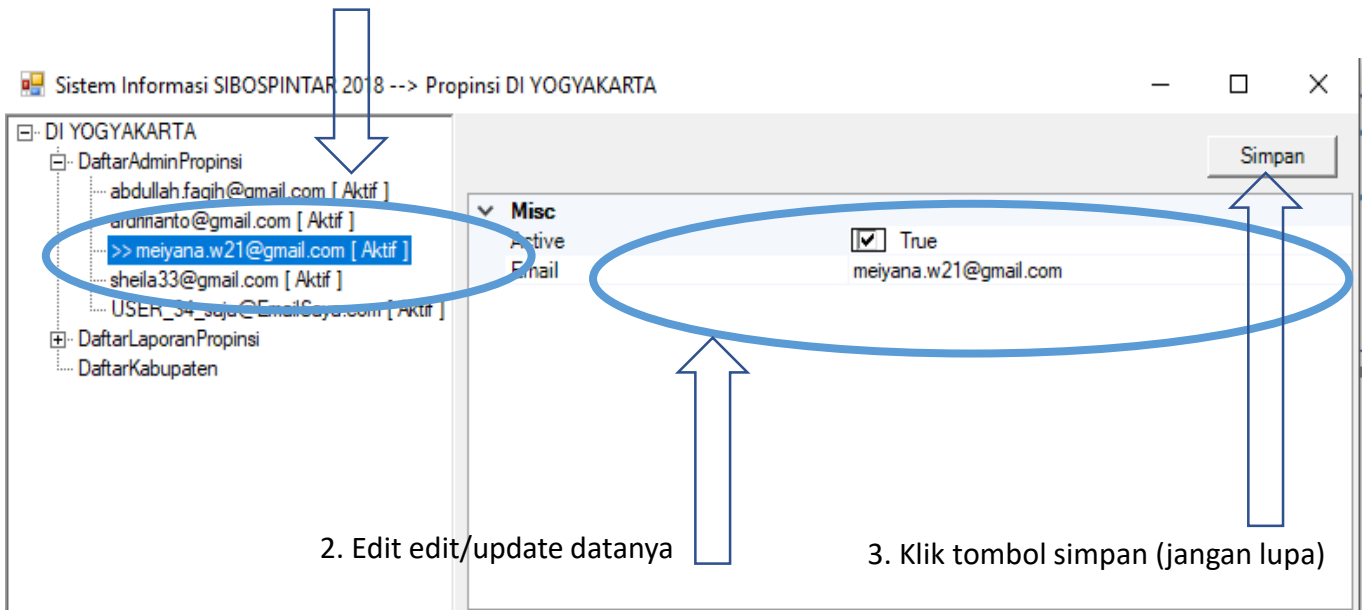


Modul Administrasi Propinsi

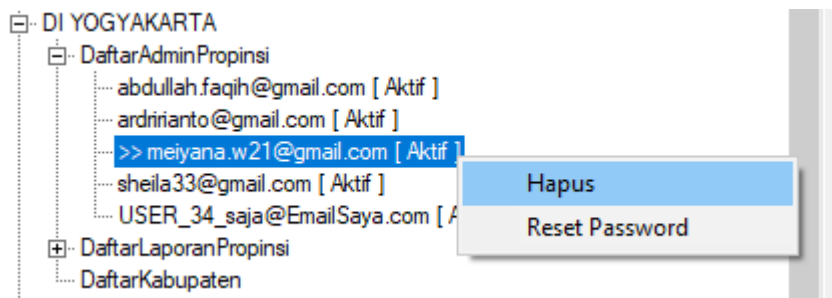
II.1. Sub Modul Daftar Admin Propinsi

Mengupdate data administrator caranya sebagai berikut :

1. Pilih administrator yang akan di edit/update datanya



Menghapus data administrator caranya sebagai berikut :



1. Pilih administrator yang hendak dihapus.
2. Klik kanan mouse, dan pilih sub menu [Hapus]
3. Konfirmasikan penghapusan

{CATATAN : MENGHAPUS ADMINISTRATOR HANYA BISA DILAKUKAN ADMIN NASIONAL}

Modul Administrasi Propinsi

II.2. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi

Laporan Propinsi

Sub Modul Daftar Laporan Propinsi berisikan laporan rekapitulasi kegiatan pengumpulan data siswa madrasah cakup propinsi.

Ada 2 laporan pada modul ini, yaitu :

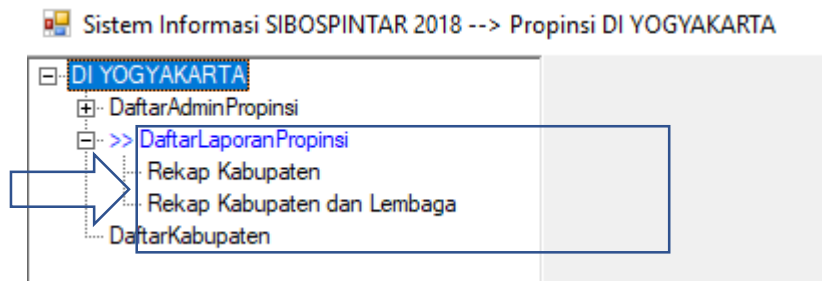
I.2.1. Laporan Kabupaten

Laporan ini berisi data rekap semua Kabupaten. Di mana rekap ini sifatnya keseluruhan data tanpa pemilahan jenis lembaga. Penjelasan

I.2.2. Laporan Kabupaten dan Lembaga

Laporan ini berisi data rekap semua Kabupaten dibawah Propinsi terkait. Di mana rekap ini dilakukan pemilahan aggregasi per-jenis lembaga madrasah.

Untuk membuka report,
klik pada jenis report yang
anda inginkan.
Tunggu beberapa saat.
Report Akan Muncul



Modul Administrasi Propinsi

II.2. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi

Bentuk Laporan / Report

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA

DI YOGYAKARTA
 DaftarAdminPropinsi
 DaftarLaporanPropinsi
 Rekap Kabupaten
 >> Rekap Kabupaten dan Lembaga
 DaftarKabupaten

Tabulasi | Chart |
 Label1

AturTabulasi
 Copy ke Excel
 Copy ke Excel Semua

	NMPROP	NMKAB	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata	Padan_KEMSOS	Mas...
▶	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAN	4	0	4	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAS	11	0	11	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIN	3	0	3	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIS	29	0	29	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsN	9	0	9	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsS	15	1	14	26	14	4
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	Seluruh	71	1	70	26	14	4
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MAN	1	0	1	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MAS	9	0	9	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MIN	12	1	11	50	16	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MIS	67	0	67	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MTsN	9	0	9	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MTsS	22	0	22	0	0	0
	DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	Seluruh	120	1	119	50	16	0
	DI YOGYAKARTA	KOTA YOGYAKARTA	MAN	2	0	2	0	0	0

Penjelasan Dimensi Report

1. NMPROP : Nama Propinsi
2. NMKAB : Nama Kabupaten
3. STATUS : rekap per Jenjang dan Status Lembaga Madrasah, atau total Seluruh se propinsi.

Penjelasan Fakta Report

1. Jumlah Lembaga
2. Aktif (sudah aktif menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR, dan sudah mendata sejumlah siswa)
3. Belum Aktif (belum menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR sama sekali)
4. Siswa Terdata, data yang sudah masuk.
5. Padan_PKH , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH Kemsos
6. Padan_KKS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga KKS Kemsos
7. Padan_PBDT , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PBDT Kemsos
8. Padan_KEMSOS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH atau KKS atau PBDT, salahsatunya.
9. Data_EMIS , data siswa adalah mengambil dari referensi data EMIS
10. Data_Baru , data siswa tidak mengambil dari referensi EMIS, tapi data masukkan baru
11. Masuk FUM , jumlah siswa yang diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
12. Tidak masuk FUM , jumlah siswa yang tidak diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
13. PadanKemsos Masuk FUM , jumlah siswa yang masuk FUM dan juga terpadankan data KEMSOS
14. PadanKemsos tidak Masuk FUM, jumlah siswa yang tidak masuk FUM, tapi terpadankan data KEMSOS

Modul Administrasi Propinsi

II.2. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi

Cara mengatur tabulasi tampilan laporan/report.

1. KLIK pada tombol [Atur Tabulasi] di sebelah kanan atas.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018' interface. A table displays data for 'DI YOGYAKARTA' with columns for 'NMPROP', 'NMKAB', 'STATUS', 'JumlahLembaga', 'Aktif', 'BelumAktif', 'SiswaTerdata', 'Padan_KEMSOS', and 'Masuk'. A blue arrow points to the 'Atur Tabulasi' button in the top right corner of the table area. Below the table, a dialog box titled 'Atur Tampilan Tabulasi' is open, listing various data fields with checkboxes. The dialog includes buttons for 'Pilih Semua', 'Tidak Pilih Semua', and 'Close'.

NMPROP	NMKAB	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata	Padan_KEMSOS	Masuk
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAN	4	0	4	0	0	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAS	11	0	11	0	0	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIN	3	0	3	0	0	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIS	29	0	29	0	0	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsN	9	0	9	0	0	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsS	15	1	14	26	14	4
DI YOGYAKARTA	BANTUL	RANTIII	71	1	70	26	14	4
			1	0	1	0	0	0
			9	0	9	0	0	0
			12	1	11	50	16	0
			67	0	67	0	0	0
			9	0	9	0	0	0
			22	0	22	0	0	0
			120	1	119	50	16	0
			2	0	2	0	0	0

Atur Tampilan Tabulasi

- JumlahLembaga
- Aktif
- BelumAktif
- SiswaTerdata
- Padan_PKH
- Padan_KKS
- Padan_PBDT
- Padan_KEMSOS
- DataEMIS
- DataBaru
- MasukFUM
- TidakMasukFUM
- Padan_KEMSOS_MasukFUM
- Padan_KEMSOS_TidakMasukFUM

Pilih Semua | Tidak Pilih Semua | Close

2. Muncul form Atur Tabulasi.

3. Pilih/check [] fakta yang ingin ditampilkan.

4. Bisa [pilih semua] atau [tidak pilih semua]

5. [Close] setelah selesai melakukan konfigurasi.

Modul Administrasi Propinsi

II.2. Sub Modul Daftar Laporan Propinsi

Cara membuat grafik / chart dari laporan.

1. Pilih Dimensi yang ingin difilter ikut dalam grafik
2. Pilih Row (baris) pada report yang ingin diikuti pada grafik

Tabulasi | Chart | Label1

NMPROP	NMKAB	STATUS
DI YOGYAKARTA (All)	BANTUL	MAN
DI YOGYAKARTA	GUNUNG KIDUL	MAS
DI YOGYAKARTA	KOTA YOGYAKARTA	MIN
	KULON PROGO	

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA

- DI YOGYAKARTA
 - DaftarAdminPropinsi
 - DaftarLaporanPropinsi
 - Rekap Kabupaten
 - >> Rekap Kabupaten dan Lembaga
 - DaftarKabupaten

Tabulasi | Chart | Label1

NMPROP	NMKAB	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAN	4	0	4	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MAS	11	0	11	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIN	3	0	3	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MIS	29	0	29	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsN	9	0	9	0
DI YOGYAKARTA	BANTUL	MTsS	15	1	14	26
DI YOGYAKARTA	BANTUL	Seluruh	71	1	70	26

3. Klik Tab Chart
4. Pilih Jenis Grafik / Chart
5. Klik tombol/button [Buat Chart]

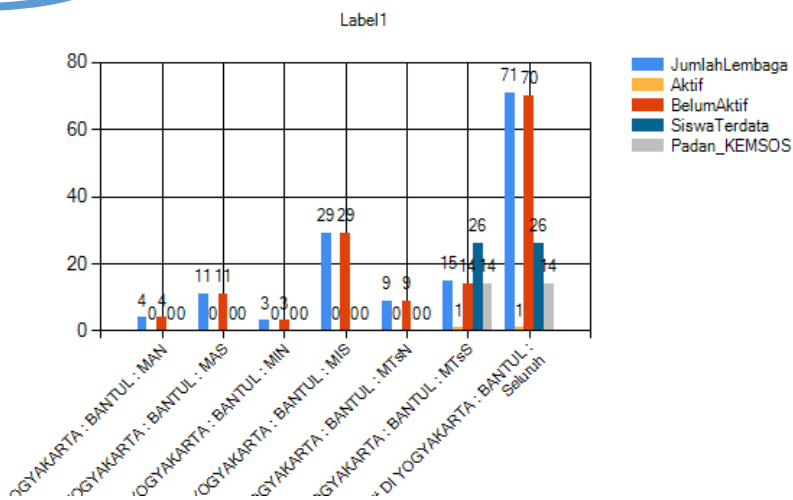
Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA

- DI YOGYAKARTA
 - DaftarAdminPropinsi
 - DaftarLaporanPropinsi
 - Rekap Kabupaten
 - >> Rekap Kabupaten dan Lembaga
 - DaftarKabupaten

Tabulasi | Chart | Label2

Bar

Buat Chart
Copy Chart

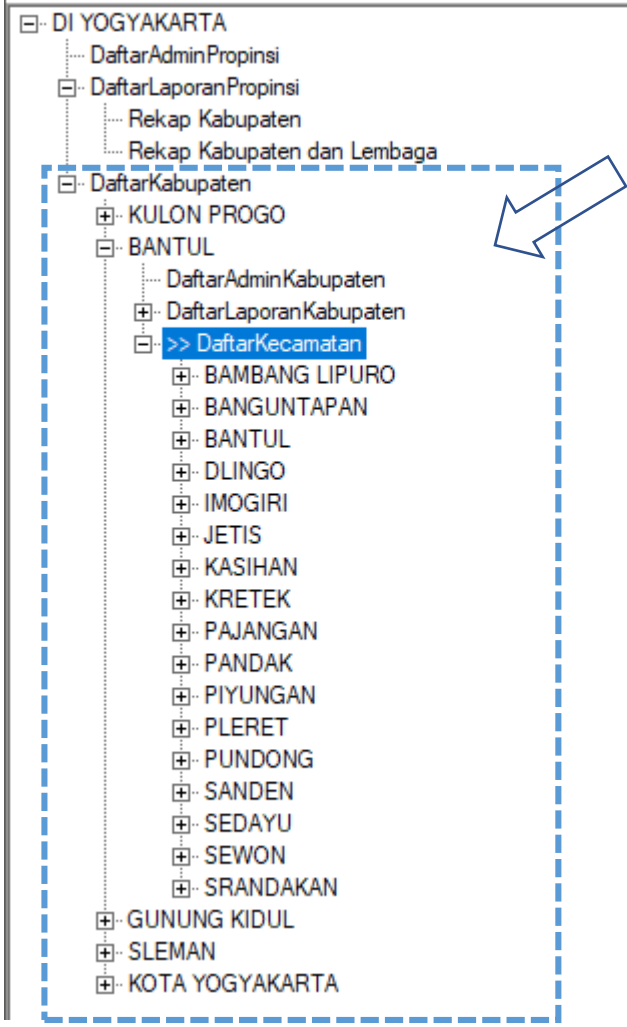


Modul Administrasi Propinsi

II.3. Sub Modul Kabupaten

Sub Modul Kabupaten adalah menu menuju Modul-Modul selanjutnya pada jenjang Administrasi Kabupaten dan Kecamatan.

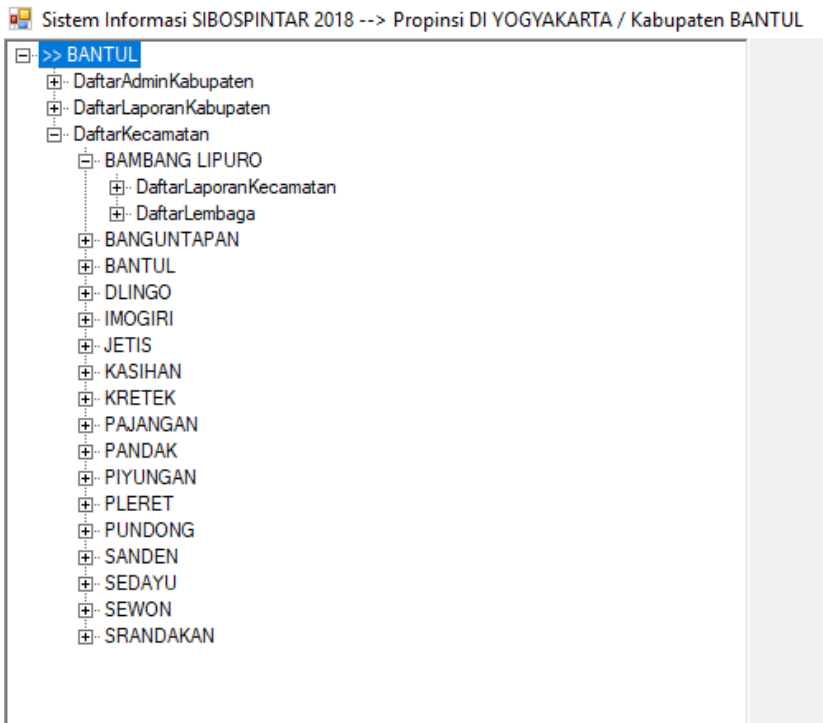
Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA



Navigasi ke Modul-Modul Kabupaten.

III. Modul Administrasi Kabupaten dan Kecamatan

Modul Administrasi Kabupaten (dan Kecamatan) dipergunakan oleh petugas administrasi SIBOSPINTAR pada otoritas Kabupaten, Modul Administrasi Kabupaten memiliki beberapa Sub Modul, sebagai berikut



- I. Sub Modul Daftar Admin Kabupaten
- II. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten
- III. Sub Modul Daftar Kecamatan
- IV. Sub Modul Daftar Laporan Kecamatan
- V. Sub Modul Daftar Lembaga Madrasah

Modul Administrasi Kabupaten Login ke Modul Administrasi Kabupaten (dan Kecamatan)

LOGIN

SIBOS PINTAR

SISTEM INFORMASI
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH &
PROGRAM INDONESIA PINTAR

Kementerian Agama Republik Indonesia

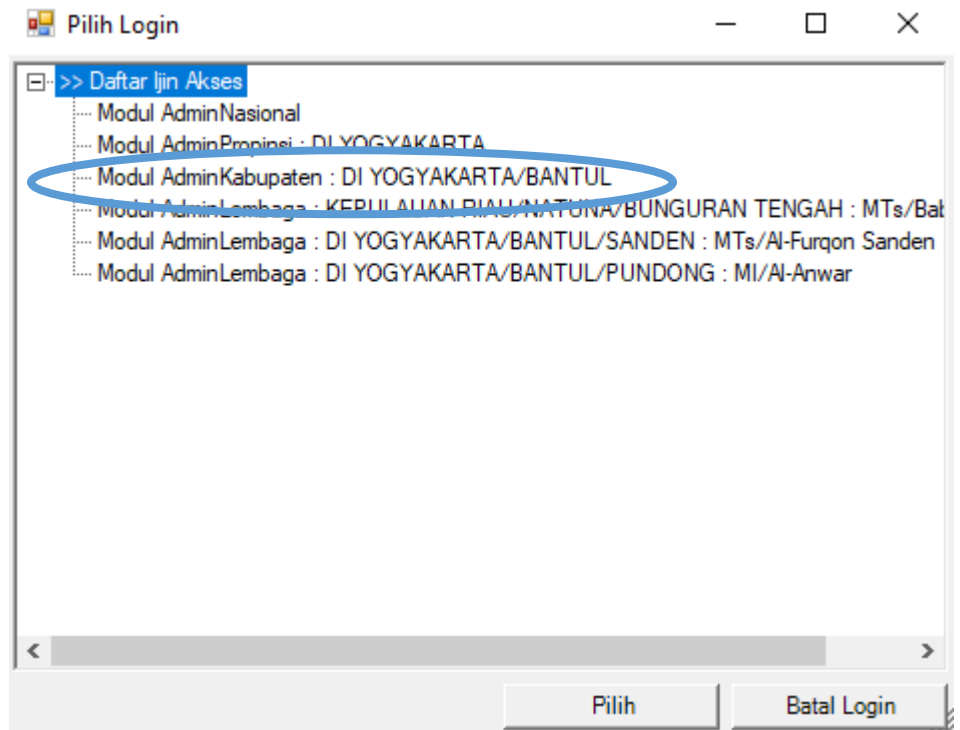


1. Buka aplikasi SIBOSPINTAR.
2. Isi UserID, dan Password
3. Pilih menu
Modul Admin Kabupaten

UserID

Password

1.0.0.0



Modul Administrasi Kabupaten

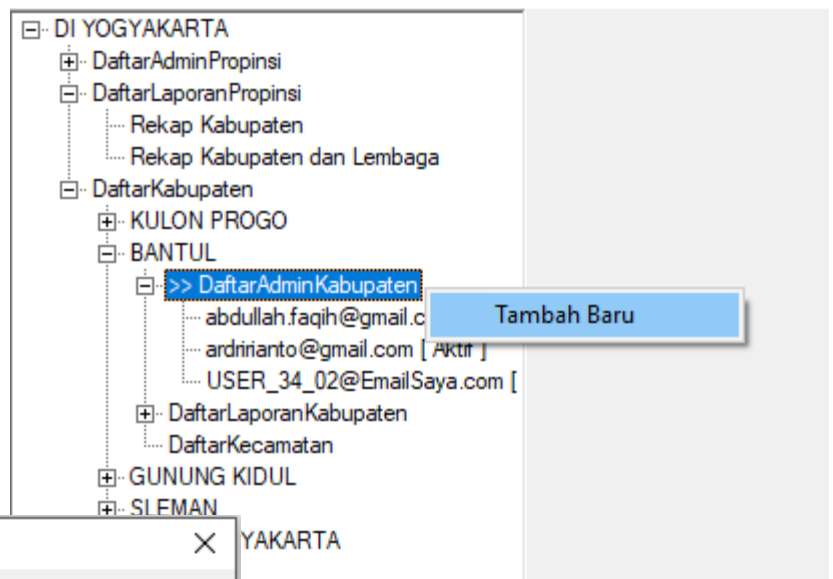
III.1. Sub Modul Daftar Admin Kabupaten

Sub Modul Daftar Admin Kabupaten dipergunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus petugas administrasi pada level Kabupaten. **{CATATAN : Hanya Admin Level Nasional dan Propinsi yang dapat menambah admin level Kabupaten}**

Menambah Petugas Baru sebagai Admin Kabupaten, caranya sbb :

1. Klik kanan mouse pada ranting Menu DaftarAdminKabupaten. Pilih menu [Tambah Baru]

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA



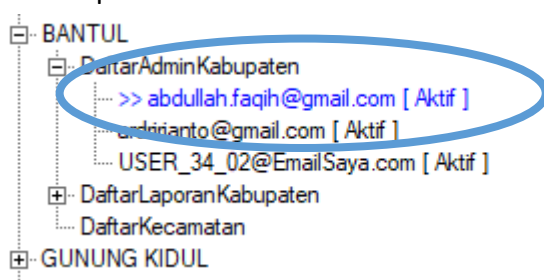
2. Isikan Nama / Email sebagai User ID dari admin baru bersangkutan.

The dialog box is titled 'Definisikan administrator baru kabupaten'. It has a text input field with the value 'adminkabbaru@gmail.com'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons.

3. Isikan password dan konfirmasi password

The dialog box is titled 'Definisikan password administrator baru kabupaten'. It has a text input field that is currently empty. There are 'OK' and 'Cancel' buttons.

4. Administrator baru akan muncul paling bawah pada ranting menu DaftarAdminKabupaten



Modul Administrasi Kabupaten

III.1. Sub Modul Daftar Admin Kabupaten

Mengupdate data administrator caranya sebagai berikut :

1. Pilih administrator yang akan di edit/update datanya

2. Edit edit/update datanya

3. Klik tombol simpan (jangan lupa)

Menghapus data administrator caranya sebagai berikut :

1 . Pilih administrator yang hendak dihapus.

2. Klik kanan mouse, dan pilih sub menu [Hapus]

3. Konfirmasikan penghapusan

{CATATAN : MENGHAPUS ADMINISTRATOR HANYA BISA DILAKUKAN ADMIN NASIONAL atau ADMIN PROPINSI}

Modul Administrasi Kabupaten

III.2. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten

Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten berisikan laporan rekapitulasi kegiatan pengumpulan data siswa madrasah cakup kabupaten.

Ada 2 laporan pada modul ini, yaitu :

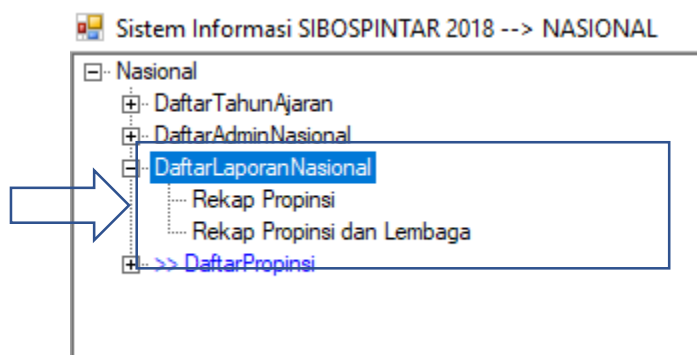
I.2.1. Laporan Kecamatan

Laporan ini berisi data rekap semua kecamatan. Di mana rekap ini sifatnya keseluruhan data tanpa pemilahan jenis lembaga. Penjelasan

I.2.2. Laporan Kecamatan dan Lembaga

Laporan ini berisi data rekap semua kecamatan dibawah kabupaten terkait. Di mana rekap ini dilakukan pemilahan aggregasi per-jenis lembaga madrasah.

Untuk membuka report,
klik pada jenis report yang
anda inginkan.
Tunggu beberapa saat.
Report Akan Muncul



Modul Administrasi Kabupaten

III.2. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten

Bentuk Laporan / Report

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

Tabulasi | Chart

Label1

AturTabulasi
Copy ke Excel
Copy ke Excel Semua

	NMPROP	NMKAB	NMKEC	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata
▶	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MAS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MIS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	Seluruh	3	0	3	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MAN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MAS	2	0	2	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MIS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	Seluruh	6	0	6	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANTUL	MAN	2	0	2	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANTUL	MTsN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANTUL	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANTUL	Seluruh	4	0	4	0

Penjelasan Dimensi Report

1. NMPROP : Nama Propinsi
2. NMKAB : Nama Kabupaten
3. NMKEC : Nama Kecamatan
4. STATUS : rekap per Jenjang dan Status Lembaga Madrasah, atau total Seluruh se propinsi.

Penjelasan Fakta Report

1. Jumlah Lembaga
2. Aktif (sudah aktif menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR, dan sudah mendaftarkan sejumlah siswa)
3. Belum Aktif (belum menjalankan aplikasi SIBOSPINTAR sama sekali)
4. Siswa Terdata, data yang sudah masuk.
5. Padan_PKH , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH Kemsos
6. Padan_KKS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga KKS Kemsos
7. Padan_PBDT , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PBDT Kemsos
8. Padan_KEMSOS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH atau KKS atau PBDT, salahsatunya.
9. Data_EMIS , data siswa adalah mengambil dari referensi data EMIS
10. Data_Baru , data siswa tidak mengambil dari referensi EMIS, tapi data masukkan baru
11. Masuk FUM , jumlah siswa yang diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
12. Tidak masuk FUM , jumlah siswa yang tidak diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
13. PadanKemsos Masuk FUM , jumlah siswa yang masuk FUM dan juga terpadankan data KEMSOS
14. PadanKemsos tidak Masuk FUM, jumlah siswa yang tidak masuk FUM, tapi terpadankan data KEMSOS

Modul Administrasi Kabupaten

III.2. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten

Cara mengatur tabulasi tampilan laporan/report.

1. KLIK pada tombol [Atur Tabulasi] di sebelah kanan atas.

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

Tabulasi | Chart
Label1

Atur Tabulasi

Copy ke Excel Semua

	NMPROP	NMKAB	NMKEC	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif	SiswaTerdata
>	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MAS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MIS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	Seluruh	3	0	3	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MAN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MAS	2	0	2	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MIS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	Seluruh	6	0	6	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MAN	2	0	2	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	Seluruh	4	0	4	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	NGO	MIS	5	0	5	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	NGO	MTsN	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	NGO	MTsS	1	0	1	0
	DI YOGYAKARTA	BANTUL	NGO	Seluruh	7	0	7	0

Atur Tampilan Tabulasi

- JumlahLembaga
- Aktif
- BelumAktif
- SiswaTerdata
- Padan_PKH
- Padan_KKS
- Padan_PBDT
- Padan_KEMSOS
- DataEMIS
- DataBaru
- MasukFUM
- TidakMasukFUM
- Padan_KEMSOS_MasukFUM
- Padan_KEMSOS_TidakMasukFUM

Pilih Semua

Tidak Pilih Semua

Close

2. Muncul form Atur Tabulasi.

3. Pilih/check [] fakta yang ingin ditampilkan.

4. Bisa [pilih semua] atau [tidak pilih semua]

5. [Close] setelah selesai melakukan konfigurasi.

Modul Administrasi Kabupaten

III.2. Sub Modul Daftar Laporan Kabupaten

Cara membuat grafik / chart dari laporan.

1. Pilih Dimensi yang ingin difilter ikut dalam grafik
2. Pilih Row (baris) pada report yang ingin diikutkan pada grafik

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

NMPROP	NMKAB	NMKEC	STAT
DI YOGYAKARTA	BANTUL	(All)	MAS
DI YOGYAKARTA	BANTUL	BAMBANG LIPURO	MIS
DI YOGYAKARTA	BANTUL	BANGUNTAPAN	MTsS
DI YOGYAKARTA	BANTUL	DLINGO	Seluruh
DI YOGYAKARTA	BANTUL	IMOGIRI	

DaftarKecamatan

- BAMBANG LIPURO
- BANGUNTAPAN
- BANTUL
- DLINGO
- IMOGIRI
- JETIS
- KASIHAN
- KRETEK
- PAJANGAN
- PANDAK
- PIYUNGAN
- PIERET

Tabulasi | Chart

Label1

NMPROP	NMKAB	NMKEC	STATUS	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif
DI YOGYAKARTA	BANTUL	SANDEN	MAS	1	0	1
DI YOGYAKARTA	BANTUL	SANDEN	MIS	1	0	1
DI YOGYAKARTA	BANTUL	SANDEN	MTsS	2	1	1
DI YOGYAKARTA	BANTUL	SANDEN	Seluruh	4	1	3

AturTabulasi
Copy ke Excel
Copy ke Excel Semua

3. Klik Tab Chart
4. Pilih Jenis Grafik / Chart
5. Klik tombol/button [Buat Chart]

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

Tabulasi | Chart

Label2

Bar

Buat Chart
Copy Chart

Label1

JumlahLembaga
Aktif
BelumAktif
SiswaTerdata
Padan_PKH
Padan_PKHS
Padan_PBDT
Padan_KEMSOS
MasukFUM
TidakMasukFUM
Padan_KEMSOS_MasukFUM
Padan_KEMSOS_TidakMasukFUM

Propinsi

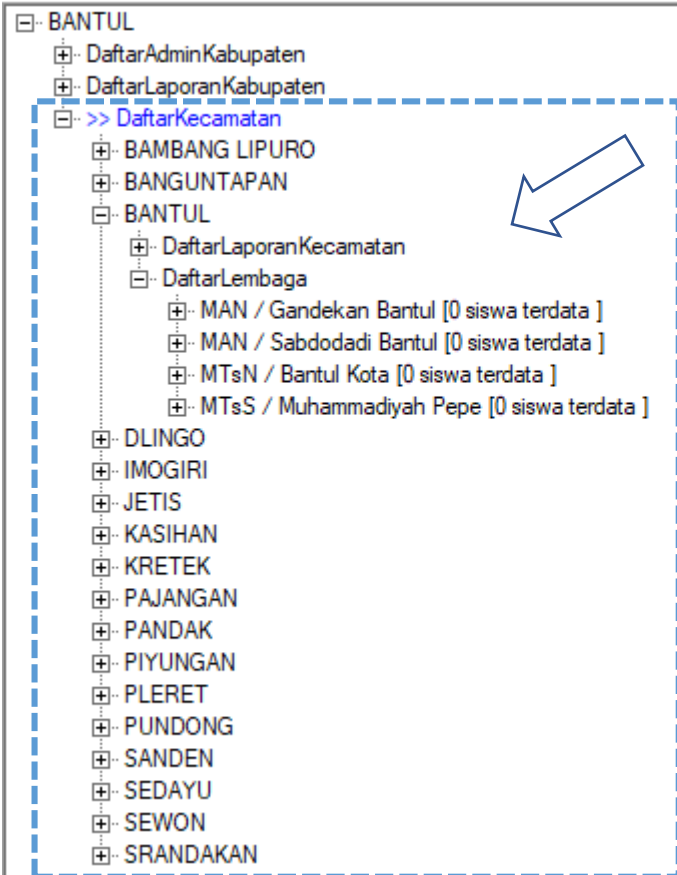
Propinsi	JumlahLembaga	Aktif	BelumAktif
# DI YOGYAKARTA - BANTUL - SANDEN - MAS	1	0	1
# DI YOGYAKARTA - BANTUL - SANDEN - MIS	1	0	1
# DI YOGYAKARTA - BANTUL - SANDEN - MTsS	2	1	1
# DI YOGYAKARTA - BANTUL - SANDEN - Seluruh	4	1	3

Modul Administrasi Kabupaten

III.3. Sub Modul Kecamatan

Sub Modul Kecamatan adalah menu menuju Modul-Modul selanjutnya pada jenjang Administrasi Kecamatan.

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL



Navigasi ke Modul-Modul Kecamatan dan Lembaga.

Modul Administrasi Kabupaten

III.4. Sub Modul Daftar Laporan Kecamatan

Sub Modul Daftar Laporan Kecamatan berisikan laporan rekapitulasi kegiatan pengumpulan data siswa madrasah cakup kecamatan.

Ada 2 laporan pada modul ini, yaitu :

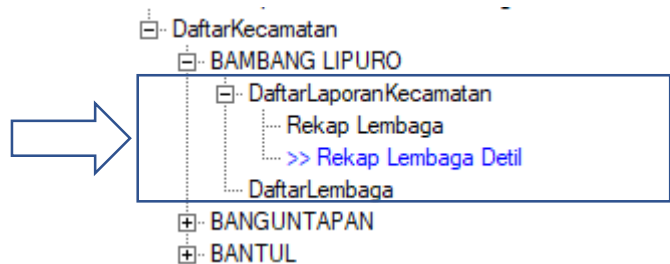
I.2.1. Rekap Lembaga

Laporan ini berisi data rekap semua Lembaga madrasah. Di mana rekap ini sifatnya keseluruhan data tanpa pemilahan agregasi per lembaga madrasah.

I.2.2. Rekap Lembaga Detil

Laporan ini berisi data rekap semua kecamatan dibawah kabupaten terkait. Di mana rekap ini dilakukan pemilahan agregasi per-lembaga madrasah yang ada di kecamatan terkait.

Untuk membuka report,
klik pada jenis report yang
anda inginkan.
Tunggu beberapa saat.
Report Akan Muncul



Modul Administrasi Kabupaten

III.4. Sub Modul Daftar Laporan Kecamatan

Bentuk Laporan / Report

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

STATUS	NAMA_LBG	Aktif	Siswa Terdata	Pदान_PKH	Pदान_KKS	Pदान_PBDT
MAS	Asy-Syifa Muhammadiyah Bambang Lipuro	BelumAktif	0	0	0	0
MIS	Miftahul Ulum Sarang	BelumAktif	0	0	0	0
MTsS	Muhammadiyah Bambang Lipuro	BelumAktif	0	0	0	0

Penjelasan Dimensi Report

1. STATUS : rekap per Jenjang dan Status Lembaga Madrasah, atau total Seluruh se propinsi.
2. NAMA_LBG : Nama Lembaga Madrasah
3. Aktif : apakah sudah aktif atau belum dalam mempergunakan aplikasi SIBOSPINTAR.

Penjelasan Fakta Report

1. Siswa Terdata, data yang sudah masuk.
2. Pदान_PKH , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH Kemsos
3. Pदान_KKS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga KKS Kemsos
4. Pदान_PBDT , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PBDT Kemsos
5. Pदान_KEMSOS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH atau KKS atau PBDT, salahsatunya.
6. Data_EMIS , data siswa adalah mengambil dari referensi data EMIS
7. Data_Baru , data siswa tidak mengambil dari referensi EMIS, tapi data masukkan baru
8. Masuk FUM , jumlah siswa yang diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
9. Tidak masuk FUM , jumlah siswa yang tidak diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
10. PदानKemsos Masuk FUM , jumlah siswa yang masuk FUM dan juga terpadankan data KEMSOS
11. PदानKemsos tidak Masuk FUM, jumlah siswa yang tidak masuk FUM, tapi terpadankan data KEMSOS

Untuk menampilkan pilihan kolom pada laporan dan membuat grafik / chart, caranya sama dengan laporan level kabupaten.

III.5. Sub Modul Daftar Lembaga

Sub Modul Daftar Lembaga adalah menu menuju Modul-Modul selanjutnya pada jenjang Lembaga Madrasah.

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

The screenshot displays a hierarchical menu structure for Kabupaten Bantul. The menu items are as follows:

- BANTUL
 - DaftarAdminKabupaten
 - DaftarLaporanKabupaten
 - Rekap Kecamatan
 - Rekap Kecamatan dan Lembaga
 - DaftarKecamatan
 - BAMBANG LIPURO
 - DaftarLaporanKecamatan
 - Rekap Lembaga
 - Rekap Lembaga Detil
 - >> DaftarLembaga** (highlighted with a blue dashed box)
 - MAS / Asy-Syifa Muhammadiyah Bambang Lipuro [0 siswa terdata]
 - MIS / Miftahul Ulum Sarang [0 siswa terdata]
 - MTsS / Muhammadiyah Bambang Lipuro [0 siswa terdata]
 - BANGUNTAPAN
 - BANTUL
 - DLINGO
 - IMOGIRI

An arrow points from the text "Navigasi ke Modul-Modul Lembaga Madrasah." to the "DaftarLembaga" menu item.

IV. Modul Lembaga Madrasah

Modul ini dipergunakan oleh petugas administrasi SIBOS_PINTAR di level Lembaga Madrasah.

Modul Lembaga Madrasah memiliki beberapa Sub Modul, sebagai berikut

IV.1. Sub Modul Daftar Admin Lembaga Madrasah

IV.2. Sub Modul Daftar Laporan Lembaga Madrasah

IV.3. Sub Modul Daftar Kelas dan Tahun Ajaran

IV.4. Sub Modul Daftar Siswa (Kepesertaan Kelas pada Tahun Ajaran Tertentu)

The screenshot shows the SIBOSPINTAR 2018 application window. The title bar reads "Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL / Kecama...". The main area is divided into two panes. The left pane shows a tree view with the following structure:

- >> MTsS / Al-Furqon Sanden [26 siswa terdata]
 - DaftarAdminLembaga
 - User1 | User_24900@SIBOS2018.ORG [Aktif]
 - Elwin Ardirianto | ardirianto@gmail.com [Aktif]
 - user12345- | abdullah.faqih@gmail.com [Aktif]
 - DaftarLaporanLembaga
 - Rekap Lembaga [TahunAjaran 2018-2019]
 - DaftarKelas
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7]
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran TahunAja
 - Kelas : 7B-IPA [Tingkat 7]
 - Kelas : 8A-IPA [Tingkat 8]
 - Kelas : 9A-IPA [Tingkat 9]

The right pane displays a table with the following data:

Misc	
A1_NPSN	20400614
B1_JENJANG	MTs
B2_NAMA_LBG	Al-Furqon Sanden
B3_ALAMAT	Bongoskenti Murtigading
B3_STATUS_LBG	MTsS
C1_PROPINSI	DI YOGYAKARTA
C2_KABUPATEN	BANTUL
C3_KECAMATAN	SANDEN
D1_SiswaTerdata	26

A "Simpan" button is located at the top right of the right pane.

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

Login ke Modul Administrasi Lembaga Madrasah

LOGIN

SIBOS PINTAR

SISTEM INFORMASI
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH &
PROGRAM INDONESIA PINTAR

Kementerian Agama Republik Indonesia

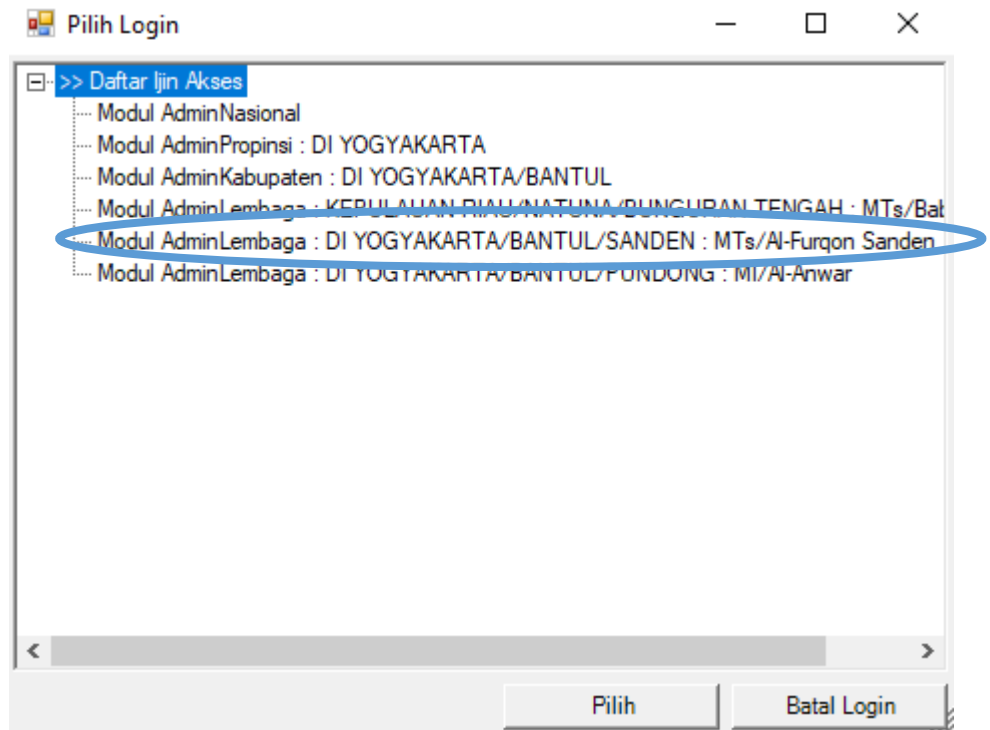


1. Buka aplikasi SIBOSPINTAR.
2. Isi UserID, dan Password
3. Pilih menu Modul Admin Lembaga

UserID

Password

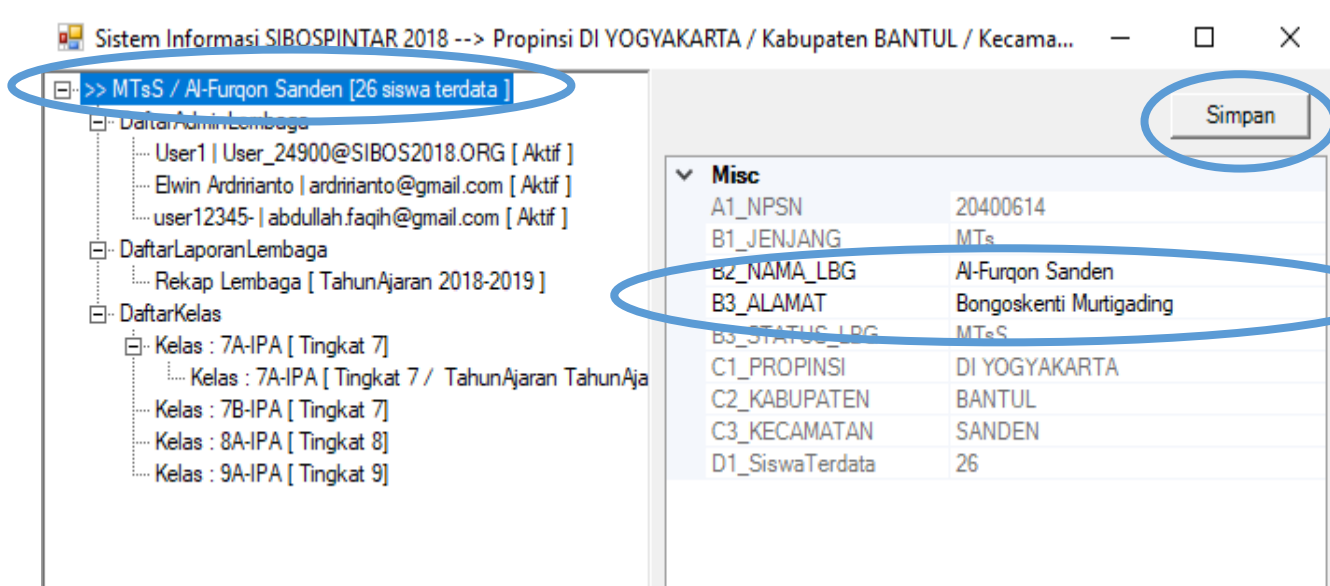
1.0.0.0



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

Mengupdate Data Dasar Lembaga Madrasah

1. Setelah masuk dari login, pilih klik Lembaga Madrasah terkait, pada ranting menu teratas.
2. Edit informasi yang ingin dirubah
3. Klik tombol [Simpan]



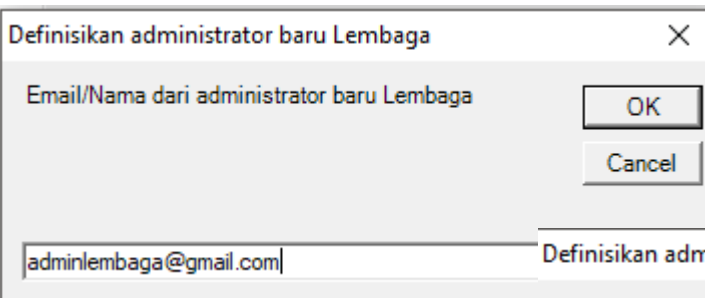
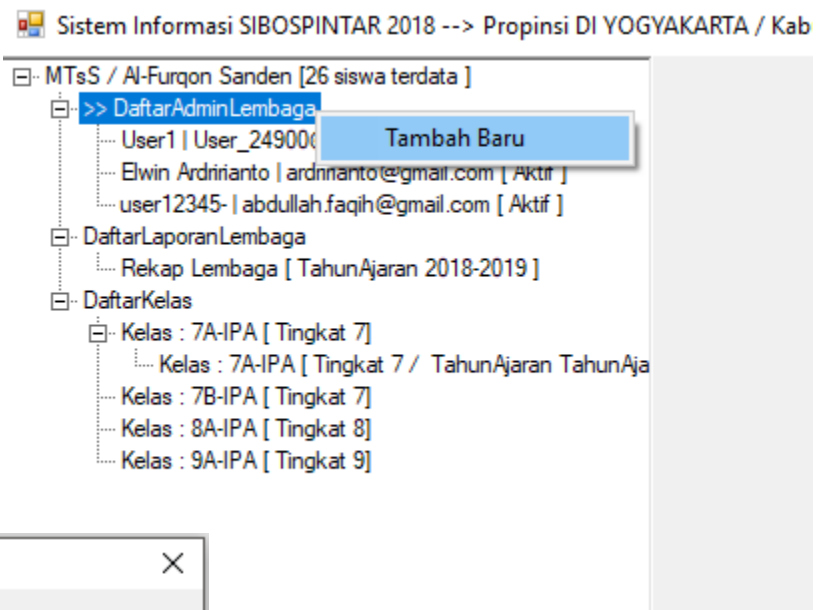
Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.1. Sub Modul Daftar Admin Lembaga

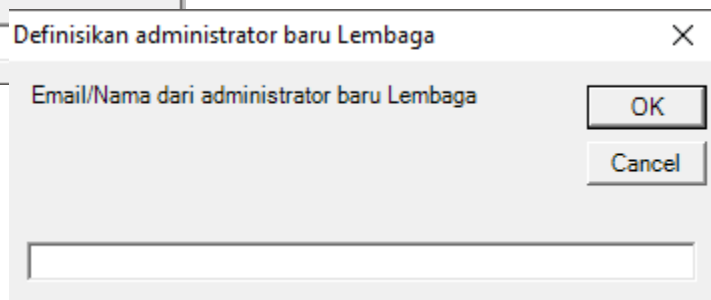
Sub Modul Daftar Admin Lembaga dipergunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus petugas administrasi pada level Lembaga Madrasah. **{CATATAN : Hanya Admin Level Kabupaten dan Lembaga Madrasah sendiri yang dapat menambah admin level Kabupaten}**

Menambah Petugas Baru sebagai Admin Lembaga Madrasah, caranya sbb :

1. Klik kanan mouse pada ranting Menu DaftarAdminLembaga.
Pilih menu [Tambah Baru]

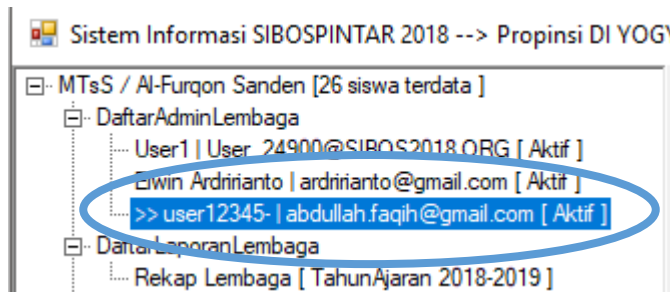


2. Isikan Nama / Email sebagai User ID dari admin baru bersangkutan.



3. Isikan password dan konfirmasi password

4. Administrator baru akan muncul paling bawah pada ranting menu DaftarAdminLembaga



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.1. Sub Modul Daftar Admin Lembaga Madrasah

Mengupdate data administrator caranya sebagai berikut :

1. Pilih administrator yang akan di edit/update datanya

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL / Kecama...

MTsS / Al-Furqon Sanden [26 siswa terdata]

- DaftarAdminLembaga
 - User1 | User_24900@SIBOS2018.ORG [Aktif]
 - Elwin Ardriyanto | ardriyanto@gmail.com [Aktif]
 - >> user12345- | abduallah.faqih@gmail.com [Aktif]
- DaftarLaporanLembaga
 - Rekap Lembaga [TahunAjaran 2018-2019]
- DaftarKelas
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7]
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran TahunAja
 - Kelas : 7B-IPA [Tingkat 7]
 - Kelas : 8A-IPA [Tingkat 8]
 - Kelas : 9A-IPA [Tingkat 9]

Misc

Active	<input checked="" type="checkbox"/> True
Email	abduallah.faqih@gmail.com
Nama	user12345-
NoHape	

Simpan

2. Edit edit/update datanya

3. Klik tombol simpan (jangan lupa)

Menghapus data administrator caranya sebagai berikut :

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL

MTsS / Al-Furqon Sanden [26 siswa terdata]

- DaftarAdminLembaga
 - User1 | User_24900@SIBOS2018.ORG [Aktif]
 - Elwin Ardriyanto | ardriyanto@gmail.com [Aktif]
 - >> user12345- | abduallah.faqih@gmail.com [Aktif]
- DaftarLaporanLembaga
 - Rekap Lembaga [TahunAjaran 2018-2019]
- DaftarKelas
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7]
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran TahunAja

Misc

Active

Hapus

Reset Password

- 1 . Pilih administrator yang hendak dihapus.
 2. Klik kanan mouse, dan pilih sub menu [Hapus]
 3. Konfirmasikan penghapusan
- {CATATAN : MENGHAPUS ADMINISTRATOR HANYA BISA DILAKUKAN ADMIN KABUPATEN atau ADMIN LEMBAGA MADRASAH TERKAIT }**

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

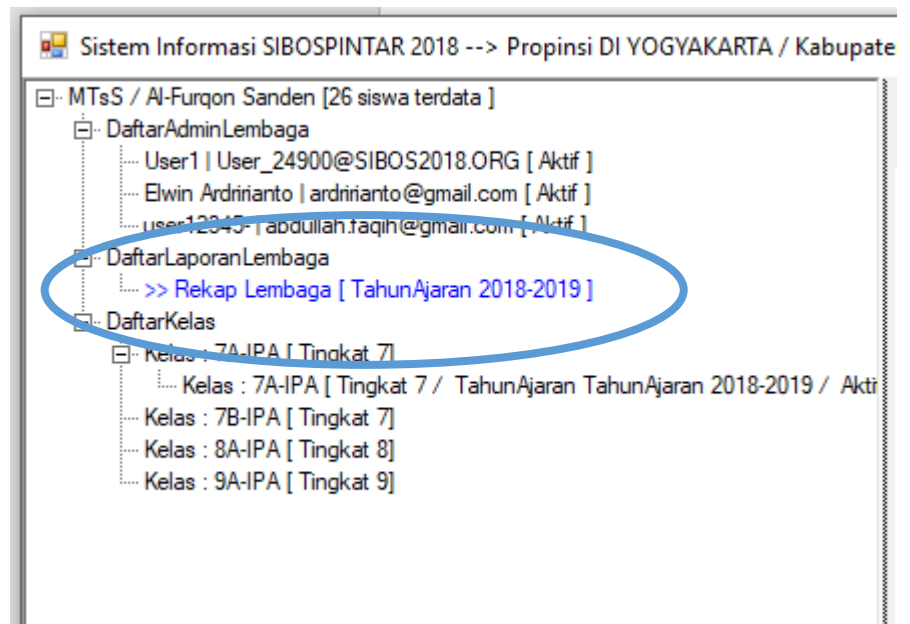
IV.2. Sub Modul Daftar Laporan Lembaga Madrasah

Sub Modul Daftar Laporan Lembaga Madrasah berisikan laporan rekapitulasi kegiatan pengumpulan data siswa madrasah cakup per entitas Lembaga Madrasah.

Ada 1 jenis laporan pada modul ini, yaitu :

IV.2.1. Rekap Lembaga

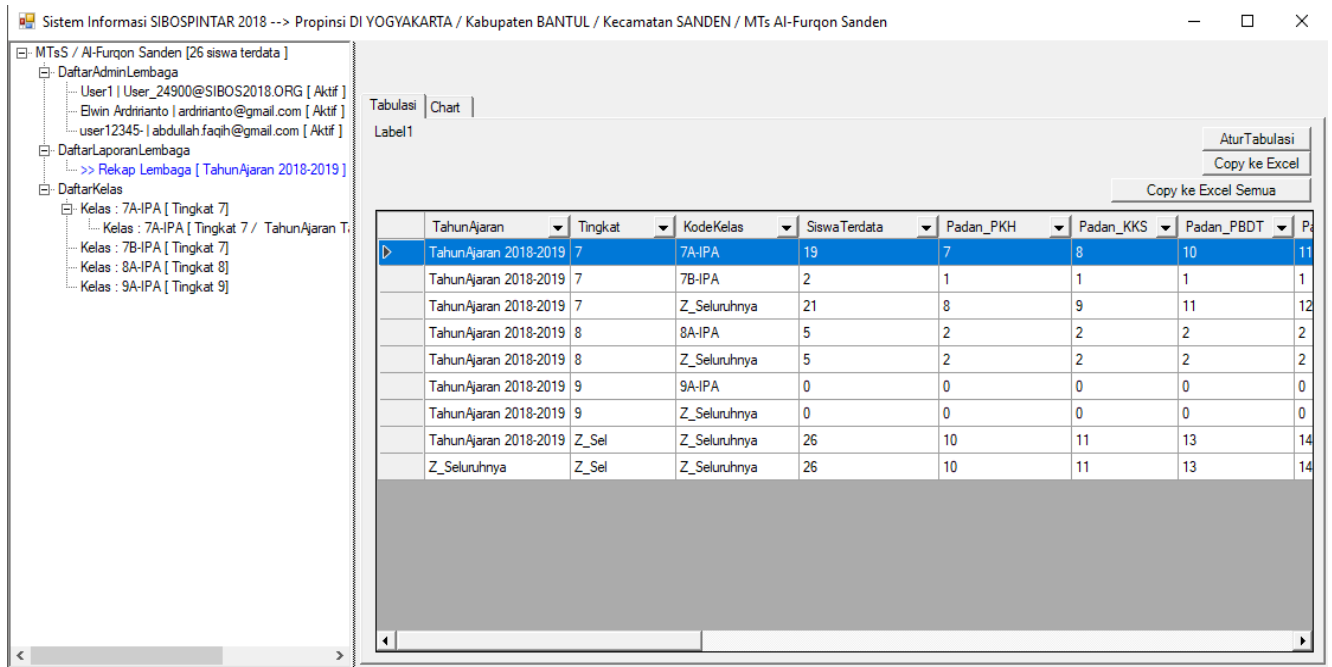
Untuk membuka report,
klik pada jenis report yang
anda inginkan.
Tunggu beberapa saat.
Report Akan Muncul



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.2. Sub Modul Daftar Laporan Lembaga Madrasah

Bentuk Laporan / Report



Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabupaten BANTUL / Kecamatan SANDEN / MTs Al-Furqon Sanden

DaftarAdminLembaga [26 siswa terdata]

- DaftarAdminLembaga
 - User1 | User_24900@SIBOS2018.ORG [Aktif]
 - Elwin Ardrianto | ardrianto@gmail.com [Aktif]
 - user12345 | abdullah.faqih@gmail.com [Aktif]
- DaftarLaporanLembaga
 - >> Rekap Lembaga [TahunAjaran 2018-2019]
- DaftarKelas
 - Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7]
 - ... Kelas : 7A:IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran T...
 - ... Kelas : 7B-IPA [Tingkat 7]
 - ... Kelas : 8A-IPA [Tingkat 8]
 - ... Kelas : 9A-IPA [Tingkat 9]

Tabulasi | Chart | Label1

AturTabulasi
Copy ke Excel
Copy ke Excel Semua

TahunAjaran	Tingkat	KodeKelas	SiswaTerdata	Padan_PKH	Padan_KKS	Padan_PBDT	P...
TahunAjaran 2018-2019	7	7A-IPA	19	7	8	10	11
TahunAjaran 2018-2019	7	7B-IPA	2	1	1	1	1
TahunAjaran 2018-2019	7	Z_Seluruhnya	21	8	9	11	12
TahunAjaran 2018-2019	8	8A-IPA	5	2	2	2	2
TahunAjaran 2018-2019	8	Z_Seluruhnya	5	2	2	2	2
TahunAjaran 2018-2019	9	9A-IPA	0	0	0	0	0
TahunAjaran 2018-2019	9	Z_Seluruhnya	0	0	0	0	0
TahunAjaran 2018-2019	Z_Sel	Z_Seluruhnya	26	10	11	13	14
Z_Seluruhnya	Z_Sel	Z_Seluruhnya	26	10	11	13	14

Penjelasan Dimensi Report

1. Tahun Ajaran : Tahun Ajaran
2. Tingkat : Tingkat Kelas (1 sd 12)
3. KodeKelas : Nama Kelas / Kelompok

Penjelasan Fakta Report

1. Siswa Terdata, data yang sudah masuk.
2. Padan_PKH , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH Kemsos
3. Padan_KKS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga KKS Kemsos
4. Padan_PBDT , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PBDT Kemsos
5. Padan_KEMSOS , jumlah siswa yang anggota dari keluarga PKH atau KKS atau PBDT, salahsatunya.
6. Data_EMIS , data siswa adalah mengambil dari referensi data EMIS
7. Data_Baru , data siswa tidak mengambil dari referensi EMIS, tapi data masukkan baru
8. Masuk FUM , jumlah siswa yang diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
9. Tidak masuk FUM , jumlah siswa yang tidak diusulkan masuk FUM (formulir usulan madrasah)
10. PadanKemsos Masuk FUM , jumlah siswa yang masuk FUM dan juga terpadankan data KEMSOS
11. PadanKemsos tidak Masuk FUM, jumlah siswa yang tidak masuk FUM, tapi terpadankan data KEMSOS

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.2. Sub Modul Daftar Laporan Lembaga Madrasah

Cara mengatur tabulasi tampilan laporan/report.

1. KLIK pada tombol [Atur Tabulasi] di sebelah kanan atas.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018' interface. On the left, there is a navigation tree with categories like 'DaftarAdminLembaga', 'DaftarLaporanLembaga', and 'DaftarKelas'. The main area displays a table with the following data:

TahunAjaran	Tingkat	KodeKelas	SiswaTerdata	Padan_PKH	Padan_KKS	Padan_PBDT	Pd
TahunAjaran 2018-2019	7	7A-IPA	19	7	8	10	11
TahunAjaran 2018-2019	7	7B-IPA	2	1	1	1	1
TahunAjaran 2018-2019	7	Z_Seluruhnya	21	8	9	11	12
TahunAjaran 2018-2019	8	8A-IPA	5	2	2	2	2
TahunAjaran 2018-2019	8	Z_Seluruhnya	5	2	2	2	2
		9A-IPA	0	0	0	0	0
		Z_Seluruhnya	0	0	0	0	0
		Z_Seluruhnya	26	10	11	13	14
		Z_Seluruhnya	26	10	11	13	14

The 'Atur Tabulasi' dialog box is open, showing a list of data fields with checkboxes:

- JumlahLembaga
- Aktif
- BelumAktif
- SiswaTerdata
- Padan_PKH
- Padan_KKS
- Padan_PBDT
- Padan_KEMSOS
- DataEMIS
- DataBaru
- MasukFUM
- TidakMasukFUM
- Padan_KEMSOS_MasukFUM
- Padan_KEMSOS_TidakMasukFUM

Buttons at the bottom of the dialog: 'Pilih Semua', 'Tidak Pilih Semua', and 'Close'.

2. Muncul form Atur Tabulasi.
3. Pilih/check [] fakta yang ingin ditampilkan.
4. Bisa [pilih semua] atau [tidak pilih semua]
5. [Close] setela selesai melakukan konfigurasi.

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.3. Sub Modul Kelas → Tahun Ajaran

Sub modul penting pada Modul Lembaga Madrasah adalah :

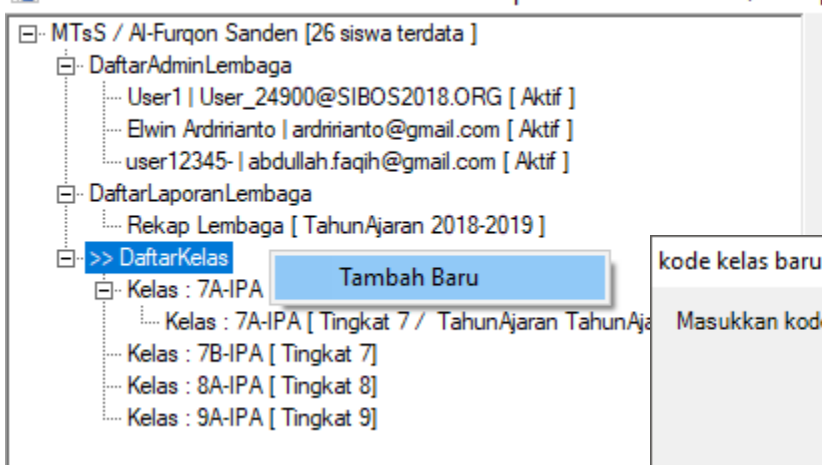
Sub Modul [Kelas → Tahun Ajaran].

Sub Modul Kelas, dipergunakan untuk mendefinisikan Kelas / Kelompok Belajar Baru.

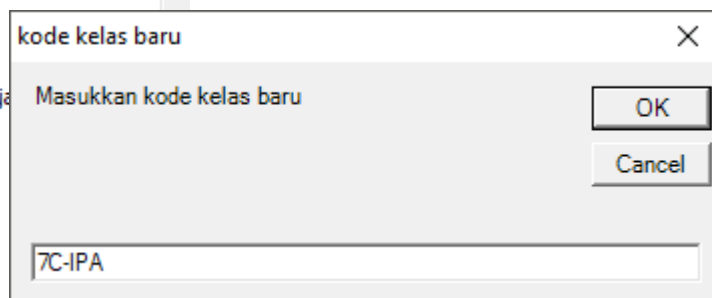
Setiap sesaat setelah Modul kelas didefinisikan, maka untuk Tahun Ajaran yang sedang aktif / berjalan akan otomatis dibuatkan Kelas / Kelompok belajar terkait pada Tahun Ajaran aktif tersebut.

Pendefinisian Kelas / Kelompok Belajar hanya bias dilakukan oleh {ADMIN LEMBAGA MADRASAH}.

Sistem Informasi SIBOSPINTAR 2018 --> Propinsi DI YOGYAKARTA / Kabup

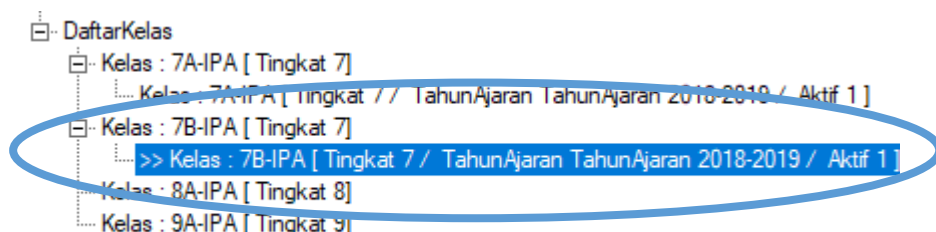


1. Klik kanan mouse pada ranting menu [Daftar Kelas].
2. Klik menu [Tambah Baru].
3. Isi Kode Kelas / Kelompok Belajar Baru tersebut.



4. Akan muncul Kelas baru tersebut dibawah ranting menu [Daftar Kelas].

5. Dan otomatis di bawahnya akan ada 1 ranting kelas (kepesertaan kelompok belajar) untuk tahun ajaran yang sedang berlangsung.



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

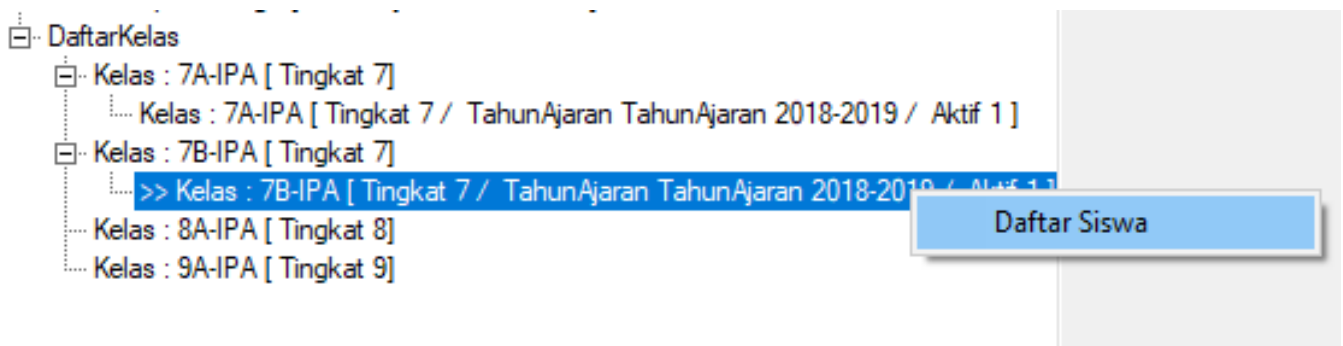
IV.4. Sub Modul Daftar Anggota Kelas

Struktur Pendataan Siswa Lembaga Madrasah adalah sbb :

Kelas → KelasTahunAjaran → Siswa.

KelasTahunAjaran dapat diterangkan sebagai daftar ***Kepesertaan Siswa*** di ***Kelas Tertentu*** pada ***Tahun Ajaran*** tertentu.

Untuk Membuka Daftar Siswa, klik kanan pada ranting ***KelasTahunAjaran***. Pilih dan klik menu [Daftar Siswa]



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.4. Sub Modul Daftar Anggota Kelas

Berikutnya setelah klik kanan pada menu [Daftar Siswa], maka akan terbuka form Daftar Siswa untuk Kelas Tahun Ajaran terkait.

Ini adalah modul utama/ modul inti dalam hal kegiatan pendataan siswa madrasah.

Penjelasan Umum Layar/Screen

- Disebelah kiri adalah daftar siswa yang sudah diregistrasikan pada SIBOS_PINTAR.

The screenshot shows the 'Daftar Siswa' application window. The left pane displays a table of student records. The right pane shows the 'Data Personal Siswa' form, which is currently in edit mode. A blue dashed box highlights both the table and the form, with arrows indicating their relationship.

Detil	Siswa	nik	lahir_tempat	lahir_tanggal
Detil	Ahmad Burhannudin Ja'far	3402071104020	Bantul	11/04/2002
▶ Detil	Ahmad Sholichin	3401041412020	Kulon Progo	14/12/2002
Detil	Ahmad Sobri	3401030308000	Kulon Progo	03/08/2000
Detil	Ahmad Zamzami	3401012306010	Kulon Progo	23/06/2001
Detil	Ananda Eka Firmansyah	340210.141208....	Bantul	14/12/2008
Detil	Ani Setiawati	3402074503000	Bantul	05/03/2000
Detil	Arif Khoiruddin Basyari	3401051604020	Kulon Progo	16/04/2002
Detil	Atika Husna Maliha		Rembang	17/11/2008
Detil	Atiya Hasna Muktafia			28/07/2018
Detil	BUDI SANTOSO	3402072909020	Bantul	29/09/2002
Detil	Elia Ari Nurwidayanti	6209066101020	Purworejo	21/01/2002
Detil	Hidayah Al Ikbar	3402062510990	Bantul	25/10/1999
Detil	Muhamad Shodiq	3401081504030	Kulon Progo	15/04/2003
Detil	Muhammad Faqih Ulumuddin	3402130208010	Bantul	02/08/2001
Detil	Muhammad Shodiq Akrom	3402162205070	Bantul	22/05/2007
Detil	Nur'aini Litsani	3402135104000	Bantul	11/04/2000
Detil	Rhahmad Dani	3401042406010	Bantul	24/06/2001

The right pane shows the 'Data Personal Siswa' form with the following fields:

- a_Siswa**
 - a00_DataEMIS: 1
 - a01_nis_nasional: 0021006323
 - a02_nis_lokal: 121234020011150582
 - a1_siswa: Ahmad Sholichin
 - a2_nik_siswa: 3401041412020001
 - a3_lahir_tanggal: 14/12/2002
 - a3_lahir_tempat: Kulon Progo
 - a4_gender: L
 - a5_tingkat: 7
- b_OrangTua_Siswa**
 - b1_ayah: Zainudin
 - b2_nik_ayah: 3401040510680001
 - b3_ibu: AL Mudrikah
 - b4_nik_ibu: 3401047112730006
 - b5_No_KK: 3.40104040105316E+15
- c_Alamat_Siswa**
 - c0_Alamat: Siliran, Karang Sewu, Galur, Kulon Progo
 - c1_propinsi: DI YOGYAKARTA
 - c2_Kabupaten: KULON PROGO
 - c3_Kecamatan: GALUR
 - c4_Kelurahan: KARANG SEWU
 - c5_KodePos: 55661
- d_KEMPOS**
 - d1_Padan_PKH: 0
 - d2_Padan_PBDT: 0
 - d3_Padan_KKS2016: 0

- Disebelah kanan adalah detil data siswa yang dapat dilengkapi atau di edit/update.

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV.4. Sub Modul Daftar Anggota Kelas

Menambahkan Data Siswa Baru

Tekan tombol Daftarkan siswa (baru). Akan muncul form/layar

The screenshot shows two overlapping windows from the 'Daftar Siswa' application. The background window, titled 'Daftar Siswa', displays school information: 'Prop DI YOGYAKARTA / Kab BANTUL / Kec SANDEN', 'MTs Al-Furqon Sanden', and 'Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran TahunAjaran 2018-2019 / Aktif 1]'. A table lists student details, with 'Ahmad Sholichin' highlighted. A blue circle highlights the 'Daftarkan Siswa' button, with an arrow pointing to the foreground window. The foreground window, titled 'Pendaftaran Siswa Baru', contains a search field for 'Nama siswa untuk dicari dari data EMIS', a checkbox for 'hanya cari dari data siswa lokal sekolah ini', and a 'Cari Data Siswa dari Data EMIS' button. A 'Keterangan' box explains that if a student is not found in EMIS, they can be registered as a new student. A 'Daftarkan Sebagai Data Siswa Baru' button is at the bottom right of the form.

Detil	Siswa
Detil	Ahmad Burhannudin Jusfar
Detil	Ahmad Sholichin
Detil	Ahmad Sobri
Detil	Ahmad Zamzami
Detil	Ananda Eka Firmansyah
Detil	Ani Setiawati
Detil	Arif Khoiruddin Basyari
Detil	Atika Husna Maliha
Detil	Atiya Hasna Muktafia
Detil	BUDI SANTOSO
Detil	Ela Ari Nurwidayanti
Detil	Hidayah Al Ikbar
Detil	Muhamad Shodiq
Detil	Muhammad Faqih Ulumudd
Detil	Muhammad Shodiq Akrom
Detil	Nur'aini Litsani
Detil	Rhahmad Dani

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

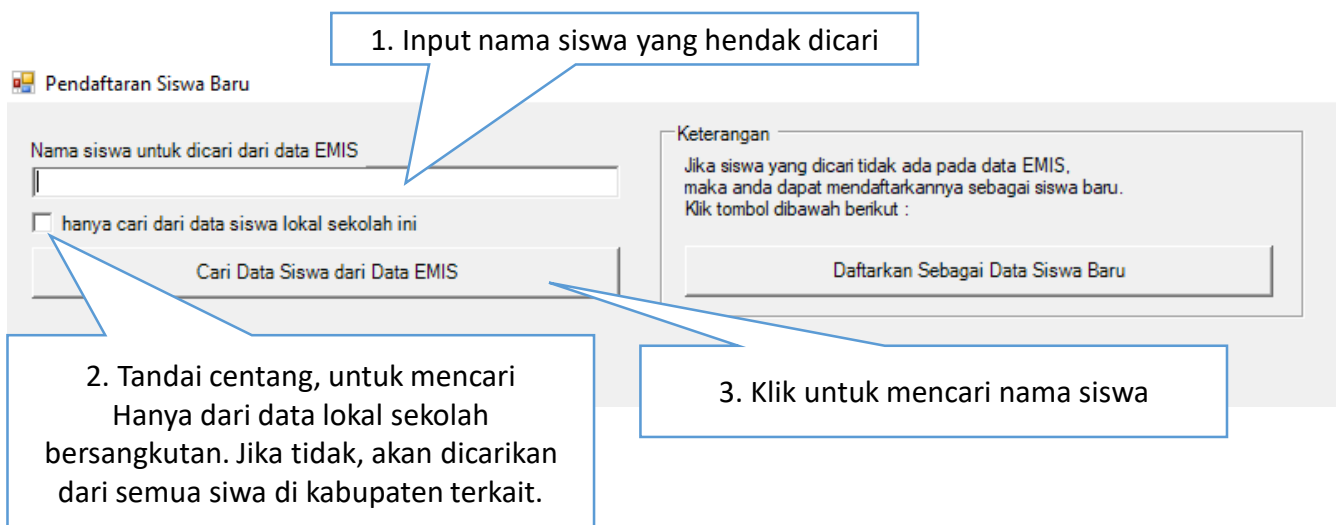
IV.5. Menambah Data Baru Siswa

Mencari Data Siswa dari referensi Data EMIS untuk ditambahkan/didaftarkan.

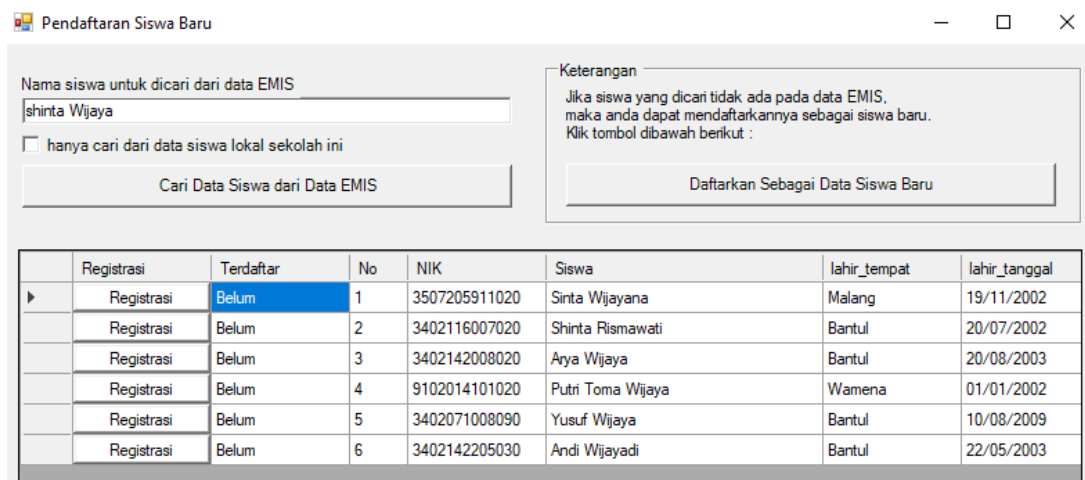
Kita dapat mencari data siswa untuk ditambahkan yang berasal dari sumber referensi data EMIS. Dengan memilih siswa terkait dari data EMIS, maka keseluruhan data/informasi milik siswa terkait akan otomatis langsung diisikan dengan data/informasi yang ada sebelumnya di EMIS.

Cari mencari siswa adalah sbb :

1. Masukkan nama siswa tersebut dalam textbox nama siswa untuk dicari.
2. Apabila kita hendak mencari hanya siswa dari lembaga Madrasah terkait, maka tandailah CheckBox [Hanya cari dari data siswa lokal sekolah ini] . Apabila CheckBox [] tersebut tidak ditandai cek, maka akan dilakukan pencarian dari seluruh siswa sekabupaten terkait.
3. Tekan tombol [Daftarkan] pada baris/row Siswa yang dimaksud.



Sistem pencarian mempergunakan pencarian fuzzy, sehingga dapat Mengusulkan kemiripan , seperti contoh Shinta Wijaya, akan mengusul Beberapa alternative seperti dibawah.



Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV. 5. Menambah Data Baru Siswa

Menambahkan/Mendaftarkan Data Siswa Baru

Jika ternyata siswa yang dicari tidak sebelumnya terdapat pada referensi data EMIS, maka kita dapat menambahkan data siswa baru untuk didaftarkan.

Caranya sebagai berikut :

Pendaftaran Siswa Baru

Nama siswa untuk dicari dari data EMIS

 hanya cari dari data siswa lokal sekolah ini

Keterangan

Jika siswa yang dicari tidak ada pada data EMIS, maka anda dapat mendaftarkannya sebagai siswa baru. Klik tombol dibawah berikut :

1. Klik untuk menambahkan data baru siswa

2. Muncul form isian nama untuk data siswa baru bersangkutan.

Pendaftaran Data Baru Siswa

Masukkan Nama Siswa Baru, minimal 4 huruf.

3. Data baru siswa akan muncul, dimana lokasi tinggal siswa, otomatis akan disamakan dahulu dengan lokasi sekolah. Anda dapat merubahnya kemudian.

Prop DI YOGYAKARTA / Kab BANTUL / Kec SANDEN
MTs Al-Furqon Sanden
Kelas : 7A-IPA [Tingkat 7 / TahunAjaran TahunAjaran 2018-2019 / Aktif 1]

nama	tempat	lahir_tanggal
Husna Maliha		11/04/2002
Atiya Hasna Muktafia		14/12/2002
BUDI SANTOSO	Bantul	03/08/2000
Elia Ari Nurwidayanti	Purworejo	23/06/2001
Hidayah Al Ikbar	Bantul	14/12/2008
Junaedi Agus	Bantul	05/03/2000
Muhamad Shodiq	Kulon Progo	16/04/2002
Muhammad Esaq Ilkhwadja	Bantul	17/11/2008
Atiya Hasna Muktafia	Bantul	28/07/2018
BUDI SANTOSO	Bantul	29/09/2002
Elia Ari Nurwidayanti	Purworejo	21/01/2002
Hidayah Al Ikbar	Bantul	25/10/1999
Junaedi Agus	Bantul	06/08/2018
Muhamad Shodiq	Kulon Progo	15/04/2003
Muhammad Esaq Ilkhwadja	Bantul	03/08/2000

Data Personal Siswa | Foto | KTP | KTA | KartuKeluarga | SKTM

- a_Siswa
 - a00_DataEMIS 1
 - a01_nis_nasional 0021006323
 - a02_nis_lokal 121234020011150582
 - a1_siswa Ahmad Sholichin
 - a2_nik_siswa 3401041412020001
 - a3_lahir_tanggal 14/12/2002
 - a3_lahir_tempat Kulon Progo
 - a4_gender L
 - a5_tingkat 7
- b_OrangTua_Siswa
 - b1_ayah Zainudin
 - b2_nik_ayah 3401040510680001
 - b3_ibu AL Mudnikah
 - b4_nik_ibu 3401047112730006
 - b5_No_KK 3.40104040105316E+15
- c_Alamat_Siswa
 - c0_Alamat Siliran, Karang Sewu, Galur, Kulon Progo
 - c1_propinsi DI YOGYAKARTA
 - c2_Kabupaten KULON PROGO
 - c3_Kecamatan GALUR
 - c4_Kelurahan KARANG SEWU
 - c5_KodePos 55661
- d_KEMPOS
 - d1_Padan PKH 0

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV. 6. Mengedit Data Siswa

Mengedit, mengupdate data-data siswa

Kita dapat melihat detail dan mengupdate atau melengkapi data siswa, caranya sebagai berikut :

2. Data siswa bersangkutan akan tampil di sebelah kanan.

3. Klik [Simpan Perubahan] untuk menyimpan perubahan ke database pusat

The screenshot shows the 'Daftar Siswa' application interface. On the left, there is a table with columns: Detil, Siswa, nik, lahir_tempat, and lahir_tanggal. The row for 'Junaedi Agus' is selected. On the right, a 'Data Personal Siswa' window is open, displaying fields for 'a_Siswa' (personal data), 'b_OrangTua_Siswa' (parent data), 'c_Alamat_Siswa' (address data), and 'd_KEMSOS' (social data). A 'Simpan Perubahan' button is visible at the top of this window.

Detil	Siswa	nik	lahir_tempat	lahir_tanggal
Detil	Ahmad Burhannudin Ja'far	3402071104020	Bantul	11/04/2002
Detil	Ahmad Sholichin	3401041412020	Kulon Progo	14/12/2002
Detil	Ahmad Sobri	3401030308000	Kulon Progo	03/08/2000
Detil	Ahmad Zamzami	3401012306010	Kulon Progo	23/06/2001
Detil	Ananda Eka Firmansyah	340210.141208....	Bantul	14/12/2008
Detil	Ani Setiawati	3402074503000	Bantul	05/03/2000
Detil	Arif Khoiruddin Basyari	3401051604020	Kulon Progo	16/04/2002
Detil	Atika Husna Maliha		Rembang	17/11/2008
Detil	Atiya Hasna Muktafia			28/07/2018
Detil	BUDI SANTOSO	3402072909020	Bantul	29/09/2002
Detil	Elia Ari Nurwidayanti	6209066101020	Purworejo	21/01/2002
Detil	Hidayah Al Ikbar	3402062510990	Bantul	25/10/1999
Detil	Junaedi Agus			06/08/2018
Detil	Muhamad Sholichin	3401081504030	Kulon Progo	15/04/2003

1. Klik tombol [Detil] pada baris Siswa yang hendak diupdate.

Jika ingin merubah lokasi tinggal siswa, klik [Ubah Wilayah Tinggal Siswa]. Akan muncul form pilihan wilayah s/d detil kecamatan, klik 2x pada kecamatan di mana siswa bersangkutan tinggal.

The screenshot shows the 'Ubah Wilayah Tinggal Siswa' dialog box with fields for 'd1_Padan_PKH', 'd2_Padan_PBDT', and 'd3_Padan_KKS2016'. Below these fields is a button labeled 'Ubah Wilayah Tinggal Siswa'. To the right, the 'PilihWilayah' window is open, showing a hierarchical tree of provinces and districts. 'DI YOGYAKARTA' is selected, and 'Kulon Progo' is highlighted.

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV. 7. Mengusulkan Siswa Masuk FUM (Formulir Usulan Siswa)

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV. 7. Menambahkan Dokumen Pendukung Referensi Siswa

Modul Administrasi Lembaga Madrasah

IV. 7. Pindah Kelas & Menghapus Siswa